ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní klub

1 Identifikační údaje ... 3
1.1 Název ŠVP ... 3
1.2 Údaje o zařízení ... 3
1.3 Platnost dokumentu ... 3
2 Charakteristika zařízení ... 4
2.1 Poslání, vize a východiska ... 4
2.2 Projekty, aktivity, úspěchy ... 4
2.3 Spolupráce v regionu ... 4
2.4 Personální podmínky ... 4
2.5 Materiální podmínky ... 5
2.6 Ekonomické podmínky ... 5
2.7 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví ... 7
3 Charakteristika ŠVP ... 9
3.1 Cíle vzdělávání ... 9
3.2 Délka vzdělávání a časový plán vzdělávání ... 11
3.3 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ... 12
3.4 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných ... 12
3.5 Podmínky pro přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání ... 13
4 Časový plán vzdělávání ... 15
4.1 Forma vzdělávání: Pravidelná ... 15
4.1.1 Celkové dotace - přehled ... 15
4.2 Forma vzdělávání: Příležitostná ... 17
4.2.1 Celkové dotace - přehled ... 17
4.2.2 Přehled využití týdnů ... 17
5 Obsah vzdělávání ... 18
5.1 Forma vzdělávání: Pravidelná ... 18
5.1.1 Člověk a jeho svět ... 18
5.1.2 Odpočinková činnost ... 20
5.1.3 Osobnostní a sociální výchova ... 20
5.1.4 Příprava na vyučování ... 22
5.1.5 Informační a komunikační technologie ... 23
5.2 Forma vzdělávání: Příležitostná ... 24
6 Hodnocení žáků a vlastní hodnocení zařízení ... 25
6.1 Hodnocení ... 25
6.2 Vlastní hodnocení ... 25

1 Identifikační údaje

1.1 Název ŠVP

Název ŠVP: Školní klub

1.2 Údaje o zařízení

Název zařízení: Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvková organizace
Adresa zařízení: Nikolčice 79, 691 71
Jméno ředitele školy: Mgr. Jitka Gebauerová
Jméno vedoucího vychovatele: Ilona Honzíková
Kontakty: e-mail: zs.nikolcice@worldonline.cz, web: www.zsnikolcice.cz, tel. 776293093
Koordinátor tvorby ŠVP: Ilona Honzíková

1.3 Platnost dokumentu

Platnost od: 1. 9. 2020
Číslo jednací: /2020

....

ředitel školy
Mgr. Jitka Gebauerová

Razítko školy

2 Charakteristika zařízení

2.1 Poslání, vize a východiska

Poslání zařízení:

Hlavním posláním ŠK je rozvoj talentu, zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a dohled nad nimi.

Vize:

Rozvoj osobnosti a příprava na život.

Východiska:

Činnost školního klubu se řídí Školním vzdělávacím programem pro ŠK, který vychází z ŠVP ZV „Sportem za kvalitou výuky“.

2.2 Projekty, aktivity, úspěchy

Dlouhodobé projekty:

Celé Česko čte dětem, Ukliďme svět, ukliďme Česko

2.3 Spolupráce v regionu

Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci):

Vánoční jarmark + adventní vystoupení - tvoříme výrobky, pozvánky, podílíme se spolu se školou na vystoupení a programu pro rodiče.

Den matek - příprava vystoupení pro rodiče v kulturním sále.

Spolupráce s dalšími subjekty:

Leros, Strážnice - vykupují od nás pomerančovou a citrónovou kůru, kterou sbíráme.

2.4 Personální podmínky

Charakteristika pedagogického sboru:

V zařízení působí okolo 2 pedagogů, včetně vedení zařízení. Kvalifikovanost pedagogického sboru se pohybuje v oblasti 71 – 100 %. Počet pedagogů v zařízení, po přepočtu na plný pracovní úvazek, je okolo 0.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP):

Pedagogický pracovník se neustále vzdělává formou různých seminářů a kurzů např. zdravotnické, tvořivé, hravé, dramatické, výukové kurzy (Tablety v ŠK)...

Doplňují si vzdělání studiem odborné literatury a časopisů, sledují nové trendy v problematice zájmového vzdělávání.

2.5 Materiální podmínky

Zařízení má v regionu jen jednu pobočku.

Vybavení zařízení a jeho podmínky:

Školní klub při svých činnostech využívá především jazykovou učebnu s interaktivní tabulí, ale i prostory školy, které jsou odpovídající a vyhovující dané aktivitě – tělocvična, počítačová učebna, hudebna. Účastníci se řídí provozním řádem pro jednotlivé učebny, s nímž jsou vždy seznámeni.

K pohybovým aktivitám slouží v příznivém ročním období sportovní hřiště. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

2.6 Ekonomické podmínky

Informace k úplatě:

Výše úplaty je stanovena:

40 Kč /pololetí na jednoho účastníka zařazeného ve školním klubu.

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka (dále jen „plátce“) zařazeného do školního klubu.

2. Úplata za příslušné období je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce a to v hotovosti, pokud ředitelka školy

nedohodne se zákonným zástupcem účastníka jinou splatnost úplaty.

Neuhrazení úplaty

1. V případě neuhrazeného poplatku za ŠK trvající déle jak 1 měsíc, bude zákonný zástupce telefonicky upozorněn, bude mu doručena upomínka.

Nebude-li nadále dluh uhrazen, účastník nebude navštěvovat ŠK do doby poukázání dlužné částky.

2. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, zaplatí plátce penále ve výši 50 % dlužné částky.

3. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.

1. Úplata může být snížena nebo prominuta

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost

prokáže ředitelce.

2. Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty (odst. 1.), je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po

posuzovaném kalendářním čtvrtletí.

4. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky účastnika

do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst.1.

5. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo

z části.

6. Žádost o osvobození od placení příspěvku se podává ředitelce školy, která rozhodne.

Zdroje financování:

2.7 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

Vodná struktura činnosti a skladba zaměstnání s dostatkem relaxace a aktivního pohybu.

Vhodný stravovací a pitný režim.

Zdravé prostředí užívaných prostorů podle platných norem (vhodné vybavení,bezpečné pomůcky, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, hygienické vybavení).

Výrazné označení všech nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů (zpracování a zveřejnění provozních řádů), pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti

Dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře, praktická dovednost zaměstnanců poskytovat první pomoc.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Vychovatelka poučí účastníky o bezpečnosti a pravidlech chování. Poučení zapíše do třídní knihy, kam také vloží osnovu pro školení.

Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol, užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany účastníků.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka.

U účastníků se zvláštními vzdělávacími potřebami, tj. u účastníků s rizikovým chováním, tělesným nebo smyslovým postižením či jiným znevýhodněním.

V průběhu docházky do školní družiny vyhledáváme účastníky s kritickým chováním, spolupracujeme s třídními učiteli, s výchovným poradcem, s rodiči a problémy řešíme individuálně.

Psychosociální podmínky:

Vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima.

Respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, všestranný prospěch účastníka.

Věková přiměřenost a motivující hodnocení, dostatečná zpětná vazba.

Ochrana účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

Spoluúčast účastníků na životě školního klubu (plánování činností, vlastní podíl na případném řízení a hodnocení)

Včasná informovanost účastníků i jejich zákonných zástupců o činnosti ŠK a jejím vnitřním životě.

3 Charakteristika ŠVP

3.1 Cíle vzdělávání

Obecné cíle:

Hlavním cílem zájmového vzdělávání je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků.
Zájmové vzdělávání ve školním klubu naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem.

Umožnit účastníkům osvojit si strategie učení a motivovat účastníky k celoživotnímu vzdělávání.

Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
Vést účastníky k účinné a otevřené komunikaci.
Rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat, respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
Připravovat účastníky, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti
Vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací.
Rozvíjet vnímavost a citlivost k lidem, prostředí a přírodě.

Dlouhodobé cíle:

Vést účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný.

Vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, kulturám a duchovním hodnotám.
Pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.
Vést účastníky k pochopení a uplatňování zásad demokracie – každý má svá práva, ale i povinnosti.
Vést účastníky k pochopení a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.
Vést účastníky k dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví.

Konkrétní cíle:

Klíčové kompetence jsou souhrnem vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které účastníci získávají v průběhu docházky do školního klubu. Prolínají se celým zájmovým vzděláváním.

Kompetence k učení

Účastník se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale i vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.

Kompetence k řešení problémů

Účastník si všímá dění i problémů, které ho motivují k řešení podobných problémů a situací, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech
a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení problémů, ověřuje prakticky správné řešení problémů, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení,spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý. Započaté činnosti dokončuje.

Kompetence komunikativní

Účastník ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i s dospělými, dokáže promluvit na veřejnosti, účinně se zapojuje do diskuse, umí řešit konflikty, dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí, gestem i dalšími prostředky. Umí se v něm vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým. Využívá informační a komunikační prostředky, z předkládaných informací si vybírá. Komunikuje kultivovaně.

Sociální a interpersonální kompetence

Účastník se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je schopen respektovat jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém – ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

Občanské kompetence, činnostní a pracovní

Účastník si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní a společenské). Respektuje a posiluje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradičními, aktuálními i očekávanými hodnotami národa, etnika a sociální či profesní skupiny. Chápe, že rozvoj a udržení těchto hodnot, jejichž význam se z pohledu jedince i generací může měnit, je podmíněn také ekonomickou situací a posilován či oslabován jedinci, kteří tyto hodnoty zpětně ovlivňují. Váží si tradice a kulturního dědictví, které chrání, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.

Kompetence k trávení volného času

Účastník umí účelně trávit volný čas, orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných a individuálních činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (či jednostranné zátěže ze školního vyučování), umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

3.2 Délka vzdělávání a časový plán vzdělávání

Délka vzdělávání a charakteristika časového plánu:

Školní vzdělávací program pro školní klub je stanoven pro účastníky 2. stupně a pátého ročníku.

Je založen na dobrovolnosti a vychází vstříc potřebám a zájmům účastníků.
Zájmové vzdělávání ve školním klubu je poskytováno po dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. Specifikuje rozdílnost a náročnost práce podle jednotlivých ročníků.
V době činnosti ŠK odchází účastníci ze ŠK na zájmou činnost (kroužky) v rámci školy, které probíhají od října do května.
V období prázdnin nebo v době ředitelského volna může být činnost ŠK přerušena dle rozhodnutí ředitelky školy a po projednání se zřizovatelem
v závislosti na provozních podmínkách a na zájmu účastníků (viz směrnice pro přerušení provozu).

Provozní doba školního klubu je podrobněji upravena v Provozním řádu školního klubu,

Režim dne a skladba činností probíhá na základě rozvrhu:

- pravidelná výchovná, vzdělávací, zájmová a odpočinková činnost

- příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování

- osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k
dobrovolnictví

- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků

- využitím otevřené nabídky spontánních činností

Výchovná práce ve školním klubu probíhá na základě požadavku:

- dobrovolnosti

- zajímavosti a zájmovosti

- aktivity

- citlivosti

- prostoru k seberealizaci

3.3 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3.4 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pro rozvoj nadaných jedinců bude náš ŠK nabízet další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu. Účastníci zvládají zadané úkoly samostatně a rychle, vynikají pečlivostí, bystrostí, jsou spolehliví a vynikají svými výsledky.

Zejména uplatňujeme tato opatření:
- individuální zadávání složitějších úkolů
- učení navzájem
- vhodně zvolené role ve skupinové práci
- možnost uplatnění tvůrčích sil – zapojujeme je do náročnějších veřejných aktivit (soutěže, vystoupení)

Každý účastník má možnost přihlásit se do společných akcí zájmového vzdělávání a do zájmových činností, kde rozvíjí svůj talent a nadání nebo se naopak učí spolupracovat, sebeovládat, rozšiřuje, procvičuje a upevňuje své poznatky a dovednosti.
Snahou vychovatelky je vychovávat účastníky k rovnému přístupu ke spolužákům, k toleranci a ochotě pomáhat slabším.

3.5 Podmínky pro přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Podmínky pro přijímání uchazečů:

Účastníci jsou přijímáni na základě odevzdané přihlášky, jež je řádně vyplněná a podepsaná zákonnými zástupci.

Kritéria přijímání účastníků do ŠK (viz směrnice kritéria přijetí):

- školní klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně, ale účastníkem může být i žák 1. stupně

- přednostně budou přijati účastníci dojíždějící do ZŠ

- přednostně budou přijati účastníci z nižších ročníků 2. stupně

- o přijetí účastníků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy

Podmínky ukončování vzdělávání:

Odhlášení účastníka z docházky do činností školního klubu nebo změnu docházky oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce (tento dokument se přiloží k přihlášce).
Jestliže účastník vážným způsobem poruší řád ŠK či ohrozí zdraví své nebo ostatních účastníků, může ředitelka školy po předchozím projednání se zákonnými zástupci rozhodnout o jeho vyloučení (podrobněji ve Vnitřním řádu ŠK).
O vyloučení z docházky do školního klubu rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky, po předchozích upozornění zákonným zástupcům a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školního klubu sdělí s patřičným odůvodněním ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně.

Podmínky průběhu vzdělávání:

Nepřítomnost účastníka omluví zákonní zástupci u třídního učitele nebo ve školním klubu vychovatelce osobně, přes elektronickou žákovskou knížku nebo písemnou formou.
Propouštění účastníků ze ŠK po telefonu není dovoleno!

Odchody účastníků se řídí pokyny dle údajů na přihlášce. Dřívější odchod z klubu v jiné době, než jaká je uvedena na přihlášce, musí být předem písemně oznámena. Pobyt účastníka je zaznamenán v Přehledu výchovně vzdělávací práce a v Docházkové knize ŠK.

4 Časový plán vzdělávání

4.1 Forma vzdělávání: Pravidelná

4.1.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Aktivita	celé						Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		všichni	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Ostatní aktivity	Člověk a jeho svět	0+1						**0+1**
	Odpočinková činnost	0+1						**0+1**
	Osobnostní a sociální výchova	0+1						**0+1**
	Příprava na vyučování	0+1						**0+1**
	Informační a komunikační technologie	0+1						**0+1**
Celkem hodin		**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0+5**

4.1.1.1 Charakteristika formy vzdělávání (obsah, metody, poznámky)

Obsahem vzdělávání jsou konkrétní činnosti, seskupené do tematických celků, které odpovídají a jejichž skladba je strukturována podle tematického celku základního vzdělávání Člověk a jeho svět. Jednotlivé činnosti na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Jde zejména o rozvoj účastníka, jeho u č ení a poznávání, osvojování základ ů hodnot, na nichž je založena naše spole č nost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost p ů sobící na své okolí.

Formy a metody:

- Plánovaná a řízená zaměstnání: sportovní a pohybové aktivity

rozumové hry

výtvarná a rukodělná pracovní činnost

hudební a dramatická vystoupení

- Průběžné činnosti: tematické vycházky

orientace ve škole a blízkém okolí, ve městě

pravidla komunikace v kolektivu, s dospělým

vyprávění o domově, rodině

aktuální témata ve světě, republice, měst

- Individuální - zejména využíváme aktivity nadaných účastníků, přistupujeme k účastníkům

s poruchami chování, učení a jinými individuálními poruchami

- Osvětová - zejména poskytujeme informace pro účastníky v oblasti prevence sociálně-patologických jevů – výlety, exkurze, besedy

- Prezentace aktivit účastníků na veřejnosti – školní časopis, webové stránky školy, výstavy prací ve

škole, v blízkém okolí

- Odpočinková – poslechové činnosti, klid po obědě, rekreační činnosti, které budou kompenzovat jednostrannou zátěž během školního vyučování, různé organizované zájmové činnosti – tělových. chvilky apod.

Metody práce:

- Rozhovor, diskuse ve skupině

- Vyprávění, vysvětlování

- Vlastní prožitek účastníka, zážitek

- Nápodoba

- Popis

- Možnost volby

- Spoluúčast a vlastní aktivita účastníků

4.2 Forma vzdělávání: Příležitostná

4.2.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Aktivita	celé	Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		I.	
Celkem hodin		0	0

4.2.1.1 Charakteristika formy vzdělávání (obsah, metody, poznámky)

4.2.2 Přehled využití týdnů

Ročník	I.
Výuka dle rozpisu učiva	0
Celkem týdnů	0

5 Obsah vzdělávání

5.1 Forma vzdělávání: Pravidelná

5.1.1 Člověk a jeho svět

Počet vyučovacích hodin za týden						Celkem
všichni	II.	III.	IV.	V.	VI.	
1	0	0	0	0	0	1
Povinný						

Název aktivity	Člověk a jeho svět
Oblast	
Charakteristika aktivity	Rozvíjí poznatky získané ve výchově v rodině, seznamování s reálným světem, soužitím s kamarády, dodržováním pracovních a režimových návyků pomocí 6 tématických okruhů. Rozšiřuje a prohlubuje výchovu a vzdělávání v dopravní a etické výchově, ekologii a obraně státu při mimořádných situacích.
Obsahové, časové a organizační vymezení aktivity (specifické informace o aktivitě důležité pro jeho realizaci)	***Místo, kde žijeme*** Poznávat nejbližšího okolí, vycházky do okolí města, poznávání významných objektů, památek, zajímavých míst a přírody. Seznámit účastníky s úřady, kterých mohou na svých cestách využívat k poskytování potřebných informací - obecní úřad, městské kulturní středisko, knihovna, městská policie, požární zbrojnice. Učit účastníky vhodnou praktickou formou orientovat se v prostoru a čase, odhadovat vzdálenost v čase prohlubovat si v praxi své zeměpisné dovednosti. Bezpečně se pohybovat ve městě a v přírodě. Chránit životní prostředí a prosazovat zdravý životní

	styl a pečovat o své zdraví . ***Lidé kolem nás*** Osvojení si zásad vhodného a společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcty, komunikace slovní i mimo slovní, předcházení šikaně, zařazení prvků mediální výchovy, co účastníci viděli a slyšeli. ***Lidé a čas*** Budovat a dodržovat správný denní režim, vytvářet pravidelné návyky, využít vhodně a účelně svůj volný čas, vytvářet základy pro využívání smysluplných volnočasových aktivit. ***Rozmanitosti přírody*** Prostřednictvím vycházek a pobytů v přírodě, pozorovat změny v různých ročních obdobích, určovat rostliny a živočichy, sledovat podmínky pro život rostlin a živočichů v přírodě. Všímat si vlivu člověka na přírodu a chránit přírodu. ***Člověk a jeho zdraví*** Probouzet v účastnících kladný vztah k pohybu. Volit sportovní činnost od jednodušších her ke složitějším a náročnějším na pohyb, vytrvalost a organizaci. Snažit se o to, aby se aktivní pohyb stal pro přirozenou potřebou. ***Člověk a svět práce*** Rozvíjet nenáročným a zajímavým způsobem manuální zručnost účastníků. Podnítit jejich zájem o tvořivou činnost. Zdokonalovat dovednosti týkající se spolupráce a komunikace v týmu a v různých pracovních situacích.

5.1.2 Odpočinková činnost

Počet vyučovacích hodin za týden						Celkem
všichni	II.	III.	IV.	V.	VI.	
1	0	0	0	0	0	1
Povinný						

Název aktivity	Odpočinková činnost
Oblast	
Charakteristika aktivity	Aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, výtvarné a rukodělné činnosti, hudba, zpěv, tanec, dramatická, přírodovědná a vlastivědná činnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení aktivity (specifické informace o aktivitě důležité pro jeho realizaci)	Pořádáme jednoduché soutěže. Hrajeme míčové hry. Zkoušíme atletické disciplíny. Cvičíme a relaxujeme s hudbou. Dle možností využíváme tělocvičnu, hřiště, dvůr či halu ke sportovním činnostem. Chodíme na vycházky, do přírody. Seznamujeme se s nebezpečím v zimní a letní přírodě, při bouřce, o prázdninách a nástrahách, o škodlivosti kouření, užívání alkoholu a drog.

5.1.3 Osobnostní a sociální výchova

Počet vyučovacích hodin za týden						Celkem
všichni	II.	III.	IV.	V.	VI.	
1	0	0	0	0	0	1
Povinný						

Název aktivity	Osobnostní a sociální výchova
Oblast	

Charakteristika aktivity	Účastníci rozvíjí praktické dovednosti, které mohou využívat v životě ve školní družině, učí se vytvářet dobrý vztah k sobě, ale i k ostatním lidem, učí se řešit mezilidské vztahy a komunikaci ve skupině.
Obsahové, časové a organizační vymezení aktivity (specifické informace o aktivitě důležité pro jeho realizaci)	***Osobnostní rozvoj*** Cvičení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění. Poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině. Odpovědnost za své chování, sebekontrola, sebeovládání, vybírat bezpečná místa do hry. Výchova ke zdravému životnímu stylu (správné stravovací návyky, pitný režim, hygienické návyky, odpovědnost za pořádek). ***Sociální rozvoj*** Vzájemné poznávání účastníků, podobnost a odlišnost lidí, rozdíly v myšlení a jednání. Poznávání lidí, formování životních postojů, úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci, prevence sociálně patologických jevů. Posilování komunikačních dovedností, řeč těla, zvuků, slov-kultivace slovního a mimoslovního projevu. Dovednost odstoupit od vlastního nápadu a podřídit se, rozvíjet cizí myšlenku, pozitivní myšlení. ***Morální postoj*** Různé typy problémů a sociálních rolí a jejich řešení, důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality.

	Umět hodnotit chování své i ostatních, neočekávat protislužbu, respektovat druhé, být spravedlivý, odpovědný, spolehlivý.
Kompetence aktivity	• je odpovědný za své chování • vnímá a dokáže se postavit proti nespravedlnosti, agresivitě a šikaně • je tolerantní k odlišnostem jiných • dokáže si poradit nebo požádat o pomoc • rozpoznává vhodné a nevhodné chování • respektuje zájmy jiných **Kompetence činnostní a občanské** • uvědomuje si svá práva a povinnosti •chová se odpovědně k sobě i druhým • dbá o své zdraví a bezpečí • odhaduje rizika svého jednání • vnímá krásy přírody a cíleně o ně pečuje • aktivně se zapojuje do veřejně prospěšných a charitativních aktivit

5.1.4 Příprava na vyučování

Počet vyučovacích hodin za týden						Celkem
všichni	II.	III.	IV.	V.	VI.	

1	0	0	0	0	0	1
Povinný						

Název aktivity	Příprava na vyučování
Oblast	
Charakteristika aktivity	
Obsahové, časové a organizační vymezení aktivity (specifické informace o aktivitě důležité pro jeho realizaci)	

5.1.5 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden						**Celkem**
všichni	II.	III.	IV.	V.	VI.	
1	0	0	0	0	0	1
Povinný						

Název aktivity	Informační a komunikační technologie
Oblast	
Charakteristika aktivity	Základy práce s počítačem. Vyhledávání informací a komunikace s internetem.
Obsahové, časové a organizační vymezení aktivity (specifické informace o aktivitě důležité pro jeho realizaci)	seznámit se s prací na PC dle věkových kategorií • seznámit a vést k dodržování hygieny a bezpečnosti na PC a internetu, netiketa - zpracování a využití informací – práce s textem a obrázkem • prohlubování a rozvíjení znalostí • vést k opatrnému zacházení s technikou

	• využívat nabyté vědomosti v praxi • rozvoj fantazie, logického uvažování • naučit se zpracovávat získané informace • dávat věci do souvislostí • naučit se chtít získávat nové informace • naslouchat ostatním, respektovat názory • naučit se vhodně využívat volný čas

5.2 Forma vzdělávání: Příležitostná

6 Hodnocení žáků a vlastní hodnocení zařízení

6.1 Hodnocení

Zásady hodnocení:

Hodnocení účastníků:

- průběžně na webových stránkách školy
- prezentace prací účastníků a činnosti ŠK na veřejnosti – výstavy, průběžně příspěvky do školního a obecního časopisu
- na třídních schůzkách
- po ukončení soutěží, vystoupení apod. – diplomy, pochvaly, drobné odměny
- průběžně tvorba portfolia účastníka z činností zájmového vzdělávání

6.2 Vlastní hodnocení

Předmět evaluace:

Zjišťujeme:
Činnosti klubu jako specifického zařízení.
Práci v oddělení ŠK.
Působení činností a vychovatele na jednotlivé účastníky.

Metody evaluace:

Vnitřní hodnocení zařízení:

a) individuální - vychovatelka si průběžně hodnotí vlastní práci a snaží se o sebereflexi činností a evaluaci vzdělávacího procesu, která jí umožní
i jeho případnou úpravu. Hledá nové metody, které by postupně vedly ke kvalitnějším výsledkům.

b) týmová - evaluaci provádí kolektiv pedagogů na základě sebereflexe, vzájemných hospitacích, vzájemné vyměňování pracovních zkušeností na
školeních, spolupráce a společné akce.
Porady vychovatelek:
- vzájemně si vyměňujeme pracovní zkušenosti
- připravujeme společné akce

- hodnotíme, popř. korigujeme plán dle potřeb současných podmínek
- řešíme pracovní a výchovné problémy
- kontrola dokumentace

c) vedení školy – výchovnou práci hodnotí vedení školy (pozorováním, hospitacemi, kontrolami..), sleduje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak školní klub plní své celkové poslání.

Vnější hodnocení:

- jedná se o zpětnou vazbu se získanými informacemi od zákonných zástupců, samotných účastníků (formou ankety nebo dotazníků), zřizovatele a České školní inspekce.

Kritéria pro hodnocení:

Součástí evaluačního plánu mohou být také tato hodnotící kritéria:
Podmínky činnosti – vhodnost uspořádání a vybavení prostředí
Organizace činnosti – motivace, zajištění bezpečnosti, respektování specifik práce školního klubu, využívání zásad pedagogiky volného času, zohledňování specifik jednotlivých účastníků.
Činnost vychovatelky – jednání s účastníky, způsob komunikace, pestrost volených činností, navazování tvůrčí atmosféry a jiné.
Dále hodnotíme: personální stav školní družiny a úroveň dalšího vzdělávání vychovatelky
stav materiálních podmínek
zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Časový plán:

Záleží na činnosti, kterou budeme hodnotit.

Evaluační nástroje:

Hlavními metodami, které používáme je rozhovor se zákonnými zástupci a účastníky, pozorování, hospitace a dotazníky či ankety během školního roku.