

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Nikolčice, Diváky

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování) a její novelou č. 310/2025 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na stravování v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Ve ŠJ mají právo se stravovat žáci i zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy. Přihláškou ke stravování strávnick (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávnicka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnkách školy. Vnitřní řád ŠJ je k dispozici v písemné formě v ředitelně školy a u vedoucí školní jídelny.

2. Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti žáků

- Každý žák navštěvující ZŠ má právo na stravu v rozsahu – oběd a pitný režim
- Žák má právo odmítnout stravu.
- Žák má právo být respektován při množství stravy.
- Žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v ZŠ a vnitřní řád ŠJ.
- Žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků ZŠ během stravování.
- Žák má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi ŠJ v prostorách ZŠ.
- Žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Žák má právo na konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

2.2 Práva zákonných zástupců žáků

- Mají právo na informaci o průběhu stravování žáka v ZŠ.
- Mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole do jídelny.
- Mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se stravování žáka v ZŠ. Mají právo vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Mají povinnost řídit se Vnitřním řádem ŠJ.
- Mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Mají povinnost sdělit personálu ZŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Mají povinnost včas uhradit náklady na školní stravování.
- Ředitel ZŠ a MŠ může podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1) písm. d) ukončit stravování žáka v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování.

- Mají povinnost dodržovat termín odhlásování obědů.
- Mají povinnost odhlásit stravování žáka den předem do 14:00 hod. (příklad: na pondělí je zapotřebí odhlásit dítě nejpozději v pátek do 14:00 hod.).

2.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad žáky je zabezpečován pracovníky ZŠ.
- Žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům ZŠ povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Pedagogičtí pracovníci při stolování vydávají dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu v ZŠ.
- ŠJ umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- ŠJ umožňuje stravování cizím strážníkům.
- ŠJ neumožňuje dietní stravování. Žákovi se zdravotní dietou (alergie na potraviny) je dle dohody se zákonným zástupcem umožněno stravování z vlastních zdrojů na základě písemné dohody a lékařské zprávy.

3.2 Organizace provozu a výdeje jídel

- Žáci stolují ve školní jídelně pod dohledem pedagogického dozoru. Dozory vyvěšeny na nástěnkách školy.
Žáci dbají pokynů pedagogů a pracovníků školní kuchyně.
- Polévku nalévá paní kuchařka. Hlavní jídlo vydává paní kuchařka. Žáci si nalévají pití a je jim nabízen ovocný nebo zeleninový bar. Po jídle odnášejí žáci použité nádobí na vozík.
- Při stolování žáci dodržují hygienická pravidla, dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí.

Doba výdeje stravy pro žáky, zaměstnance ZŠ a cizí strážníky:

- Oběd 11:30 – 13:30 hod. (žáci, zaměstnanci)
- Oběd 12:00 – 12:30 (cizí strážník – jídlonosič)

Pitný režim je pro žáky zajištěn v průběhu celého obědu.

Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Výdej obědů do jídlonosičů pro žáky ZŠ probíhá v ceně finančního normativu pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka v ZŠ se pro účely tohoto Vnitřního řádu považuje za pobyt v ZŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).

3.3 Stanovení finančního normativu

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelem školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění (novela č. 310/2025 Sb.), dle které jsou do věkových skupin zařazováni strážníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují toho věku. Z vyhlášky vyplývá, že žák v ZŠ, který např. dovrší 15 let věku v průběhu školního roku, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna. Vzhledem k tomu, že tato skutečnost je dána zákonem, nelze stanovovat výjimky ani jiná alternativní řešení.

Citace vyhlášky o školním stravování: „Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 5.“

1. strávnicki 2-3 roky
2. strávnicki 3-6 let
3. strávnicki 7-10 let
4. strávnicki 11-14 let
5. strávnicki 15 a více let

Cena stravného:

Žáci 7-10 let	oběd	28,- Kč
Žáci 11-14 let	oběd	31,- Kč
Žáci 15 a více let	oběd	35,- Kč
Zaměstnanci	oběd	35,- Kč
Cizí strávnicki	oběd	95,- Kč

S účinností od 13. 12. 2014 platí Nařízení (EU) 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. To přináší stravovacím provozům povinnost informovat zákazníky o alergenech obsažených v nabízených pokrmech (včetně nápojů). Informace o alergenech zveřejňujeme v jídelních lístcích, které jsou vyvěšeny na nástěnkách školy a na webových stránkách školy. Zveřejněné jídelní lístky jsou pouze informativní.

Cena stravného (finančního normativu) pro žáky ZŠ je stanovena vždy pro příslušný kalendářní rok, případná změna může být i během školního roku a bude poté přílohou tohoto Vnitřního řádu ŠJ.

4. Způsob hrazení stravného

Stravné se hradí převodem nebo trvalým příkazem vždy nejpozději k 15. dni v měsíci na daný měsíc a to na účet školy vedený u KB a tj. **19-2020770247/0100** s variabilním symbolem přiděleným strávnickovi.

Po dohodě lze platbu hradit, v zcela výjimečných případech, v hotovosti.

Veškeré přeplatky (za odhlášenou stravu) jsou na konci školního roku vráceny na účet plátce.

5. Přihlášky a odhlášky ze stravování

5.1 Přihlášky

Přihlášení ke školnímu stravování je na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která je uložena u vedoucí školní jídelny.

5.2 Odhlášky

Odhlášky se přijímají na telefonním čísle do ŠJ Nikolčice – 608 904 513, ŠJ Diváky – 722 909 932 nejpozději do 14:00 hod. daného dne na den následující, (na pondělí v pátek).

V první den nepřítomnosti či nemoci stravovaného žáka lze jídlo odebrat do vlastních jídlonosičů v časovém rozmezí 12:00 – 12:30 v kuchyni. Po této době na ŠJ zákonný zástupce nezvoní, protože kuchařky vydávají jídlo ostatním žákům.

Podle nařízení Městské hygienické stanice v Brně se z bezpečnostních a epidemiologických důvodů povoluje vynášet obědy pouze v jídlonosičích nebo obalech k tomu určených. V jiných nádobách (kelímky, sklenice aj.) je výdej obědů zakázán a ze strany MHS jsou v tomto směru prováděny časté kontroly. Prosíme rodiče, aby toto nařízení respektovali a nepožadovali po kuchařkách vydávání obědů do jiných nádob.

Oběd vydaný v první den nemoci je určen k přímé a okamžité spotřebě bez skladování!!!!!!

Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9 v platném znění). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována včetně provozních a mzdových nákladů.

5.3 Kontakty na školní jídelnu:

Tel: +420 608 904 513 – ŠJ Nikolčice

Tel: +420 722 909 932 – ŠJ Diváky

Odhlásování stravy: ŠJ Nikolčice: +420 608 904 513, ŠJ Diváky: +420 722 909 932
Dotazy na vedoucí ŠJ (Alena Hanáková): +420 778 066 952, alena.hanakova@zsnikolcice.cz

6. Jídelníček

ŠJ vaří jeden druh jídla pro žáky ZŠ.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkami v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy a požadavků spotřebního koše.

Jídelní lístek na aktuální týden je vyvěšený na nástěnkách ZŠ a na webových stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

V naší ŠJ **nepřipravujeme dietní stravu.**

7. Podmínky zajištění ochrany a zdraví

7.1 Chránit své zdraví i zdraví ostatních

- Žáci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost žáků ZŠ zajišťuje vždy pedagogický dozor.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy) veškeré závady na zařízení.

7.2 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

8. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- Žák má právo užívat zařízení ŠJ.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.

Č. J. ZSNIK – 389/2026

Vnitřní řád ŠJ vydán 28. 5. 2026

Účinný od 1. 6. 2026

Zpracovala: vedoucí ŠJ – Alena Hanáková

Schválil: ředitel ZŠ a MŠ – Mgr. Petr Machálek