

Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvková organizace, 691 71 Nikolčice 79 ,

tel. ZŠ: 776 293 093, zs.nikolcice@worldoline.cz

SMĚRNICE PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ NIKOLČICE, DIVÁKY

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvk. org. 691 71 Nikolčice 79, tel. ZŠ: 776 293 093
Schválila:	ředitelka školy Mgr. Jitka Gebauerová, MBA
Zpracovala:	Ing. Vávrová Petra zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Projednáno na pedagog. radě:	25. 8. 2022
Platnost k:	1. 9.2022
Účinnost k:	1. 9.2022
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Nikolčice

I. Obecná charakteristika:

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v ust. § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

O přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu a o zařazení dětí do tříd rozhoduje ředitelka.

Na přijetí dítěte do mateřské školy není právní nárok s výjimkou dětí v plnění povinného předškolního vzdělávání.

Ředitelka, stanovuje kritéria - viz Směrnice kritérií, dle kterých se bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu.

II. Přijímání dětí a zákonné normy

a) Věk dítěte a povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 2)

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s ust. § 20 školského zákona děti cizinců z ostatních zemí, s právem pobytu na území České republiky (s trvalým pobytem, povolením k dlouhodobému pobytu nebo vízem s délkou pobytu nad 90 dnů) pokud prokáží oprávněnost svého pobytu dokladem.

Povinné vzdělávání se vztahuje i na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném ve školním řádu školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví taktéž školní řád mateřské školy.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

b) Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

1. Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ
2. Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
3. Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání v průběhu školního roku – nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ŘŠ

4. vzdělávání distančním způsobem, pro děti předškolního věku, pro něž je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

Individuální vzdělávání dítěte - § 34b Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 2) Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

c) Místo a termín

Ředitelka mateřské školy stanoví v dohodě po projednání se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§ 34 odst. 2 školského zákona). Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podává zákonný zástupce osobně v mateřské škole v termínu zápisu, který je zveřejněn na úřední desce, na nástěnce budovy mateřské školy a na webových stránkách školy.

d) Dokumenty k zápisu:

Zákonný zástupce dítěte u zápisu předloží potřebné dokumenty a vyplněné formuláře:

1. Žádost o přijetí (vyplněný a podepsaný formulář zákonnými zástupci)
2. Čestné prohlášení o proočkování + dodá Evidenční list dítěte (potvrzený od lékaře o řádném očkování)
3. Potvrzení o pravidelném očkování – očkovací průkaz (Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.)
4. Občanský průkaz zákonného zástupce
5. Soudní rozhodnutí např. (svěření dítěte do péče matky či otce, střídavá péče, pěstounská péče apod.)
6. Rodný list dítěte
7. Zápisní lístek
8. Vyplněný formulář GDPR
9. Cizinci též potvrzení o povolení k pobytu.

Dokumentaci k zápisu do MŠ si zákonní zástupci mohou vyzvednout v MŠ, stáhnout na webové adrese školy, jinak je jim veškerá dokumentace předložena v den zápisu

Údaje v „Žádosti o přijetí a zápisní list“ dítěte jsou důležité při rozhodování o přijetí/nepřijetí/ dítěte. O přijetí/nepřijetí/ rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. Při větším počtu přihlášených dětí, než je možno přijmout do maximální kapacity MŠ, postupuje ředitelka podle stanovených kritérií pro přijímání dětí do MŠ. Žádost bude zaevidovaná pod číslem jednací, které bude současně předáno zákonnému zástupci jako číslo registrační.

„Evidenční list“ - bez tohoto formuláře vyplněného ošetřujícím pediatrem nemůže být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Vyjádření pediatra musí být odevzdáno buď v uvedené dny zápisu, nebo v den určeném k projednání podkladů správního řízení /s datem budete seznámeni v den zápisu/.

Přihláška ke stravování - písemná dohoda se zákonnými zástupci dítěte o způsobu a rozsahu jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Zákonný zástupce pravdivě informuje v přijímacím řízení o zdravotním stavu a zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. dítě bere léky, je v péči specialisty, má dietu, alergii,...) Veškeré změny jsou prováděny pouze písemnou formou.

e) Rozhodnutí o přijetí dítěte

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka ZŠ a MŠ (§ 34 odst. 3 zák. č.561/2004 Sb. v platném znění) Ve správním řízení v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Na základě žádosti zákonného zástupce a ostatních dokumentů vydává ředitelka Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte do předškolního zařízení, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů nejpozději do 30 dnů po zápisu pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče na úřední desce před budovou mateřské školy a na webových stránkách školy po dobu 15 dnů. Zveřejnění seznamu se považují rozhodnutí za oznámená

Rozhodnutí, kterými se zamítá žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, se vydává do 30 dnů po zápisu a zákonný zástupce si písemné vyhotovení může vyzvednout osobně v mateřské škole oproti podpisu nebo písemné vyhotovení obdrží zákonný zástupce do vlastních rukou na doručence.

Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ „Rozhodnutí o odkladu školní docházky“, o kterém rozhodla příslušná základní škola

f) Přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře, po dohodě s rodiči dle možností školy.

g) Přednostní přijímání dětí

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti, pro které je předškolní vzdělání povinné (i děti s odkladem školní docházky).

Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné. Povinnost zabezpečit dostatečnou kapacitu v mateřských školách pro zajištění předškolního vzdělávání náleží dle § 179 odst. 2 školského zákona obci.

V případě, že dojde k překročení kapacity dle daných kritérií, budou přednostně přijímáni zájemci na základě věku (data narození) od nejstaršího po nejmladší, bydlící ve školském spádovém obvodu s každodenní celodenní docházkou.

h) Přijímání v průběhu školního roku

V souladu s § 34, odst. 7 školského zákona může být dítě přijato i v průběhu šk. roku, avšak pouze v případě, kdy počet dětí v mateřské škole je nižší než počet dětí, který bylo možné v tomto školním roce přijat s ohledem na prostorové, personální a ekonomické podmínky.

Přijetí dětí v červenci a srpnu

V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e), ředitel mateřské školy však je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

ch) Přijímání na adaptační (zkušební) dobu

Ředitelka rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona). Zkušební pobyt není možné dle § 34 odst. 3 školského zákona stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Zákonní zástupci si domluví průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

i) Podmínky pro přijímání dětí

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky: Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů). Mateřská škola může přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování, ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže očkování podrobit z důvodů trvalé kontraindikace jen v případě, že patří do skupiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a dosud nezahájilo povinnou školní docházku.

Do přijímacího řízení mohou být zařazeny v den přijímacího řízení pouze řádně vyplněné žádosti o přijetí dítěte, včetně přílohy, tj. vyjádření ošetřujícího lékaře dítěte, zpracování údajů souvisejících s přijímacím řízením se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů

I. Přijímání dětí do mateřské školy a správní řád

Pokud jeden ze zákonných zástupců před zahájením řízení, či během něho projeví nesouhlas, nebo mateřská škola může neshodu rodičů z určitých okolností dovést, např. probíhající soudní řízení o svěření dítěte do péče (a nemůže být tak v dobré víře), je nutné k pokračování v řízení buď souhlas druhého rodiče nebo rozhodnutí soudu (ustanovení § 877 odst. 1. občanského zákoníku, zákon č.89/2012 Sb.). Mateřská škola vyzve rodiče, aby doložili jednu z výše uvedených skutečností s tím, že jinak nebude moci být v řízení pokračováno

Správní řízení

Na rozhodování o přijímání dětí do mateřské školy podle § 34 školského zákona se vztahuje správní řád (viz § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona), neboť se zde zakládá právo (účastnit se předškolního vzdělávání) jmenovitě určené osobě (dítěti) podle § 9 správního řádu.

Obsah:

1. Zahájení řízení
2. Přerušování správního řízení
3. Založení spisu
4. Vydání rozhodnutí
5. Oznámení rozhodnutí
6. Vyznačení doložky právní moci
7. Stížnost proti postupu mateřské školy

1. Zahájení řízení

Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání je zahájením správního řízení na žádost zákonného zástupce dítěte (§ 44 a násl. správního řádu).

Zákonný zástupce dítěte musí podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Žádost musí mít tyto náležitosti (§ 45 správního řádu):

- kdo ji podává (zákonný zástupce dítěte): jméno, příjmení, adresa bydliště
- účastník řízení (dítě): jméno, příjmení, datum narození
- co žadatel (zákonný zástupce dítěte) žádá
- označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována
- další náležitosti: potvrzení o očkování v souladu s §50 Zák. č. 258/2000Sb., v platném znění, případně další informace vyžádané ředitelkou školy v souladu s platnými právními předpisy
- podpis osoby (zákonného zástupce dítěte), která tak činí.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání lze podat formou vyplněného tiskopisu, který si žadatel vyzvedne v mateřské škole. Tento tiskopis má výše uvedené náležitosti dle § 45 správního řádu.

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 4 správního řádu).

2. Přerušování správního řízení

Přerušit správní řízení musí správní orgán (mateřská škola) v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu). Tato skutečnost může nastat při žádosti o přijetí dítěte se zdravotním postižením, kdy k žádosti chybí přílohy: doporučení příslušného školského poradenského zařízení, případně i doporučení odborného lékaře nebo chybí doklad podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Protože by mateřská škola nestihla zákonem stanovenou lhůtu pro vydání rozhodnutí (30 dnů), přeruší správní řízení na dobu nezbytně nutnou, která je zapotřebí k odstranění důvodů přerušování

3. Založení spisu

Spis obsahuje:

- žádost zákonného zástupce dítěte
- výzva k odstranění nedostatků žádosti
- rozhodnutí mateřské školy,
- v případě rozhodnutí o nepřijetí doklad o předání stejnopisu rozhodnutí zákonnému zástupci dítěte,
- další písemnosti, které se vztahují k věci (doporučení příslušného školského poradenského zařízení případně i doporučení odborného lékaře),

- informace o přerušení správního řízení,
- stížnost proti postupu správního orgánu, Formálně má spis podobu desek, do kterých jsou vkládány veškeré dokumenty, které se týkají správního řízení.

4. Vydání rozhodnutí

Originál rozhodnutí je založen ve spise.

5. Oznámení rozhodnutí

- pod přiděleným registračním číslem na úřední desce mateřské školy po dobu nejméně 15-ti dnů. Zveřejněním seznamu se považují tato rozhodnutí za oznámená. (Stejnopis rozhodnutí je možné vydat zákonnému zástupci pouze na jeho vyžádání).

- Oznámení rozhodnutí o nepřijetí se oznamuje doručením stejnopisu. Doručení musí být doloženo písemným dokladem, který stvrzuje, že byla písemnost doručena nebo že poštovní zásilka obsahující rozhodnutí byla dodána, včetně dne, kdy se tak stalo. Forma oznámení rozhodnutí je zaznamenána ve spisu.

6. Vyznačení doložky právní moci

Na písemném vyhotovení rozhodnutí, které je součástí spisu, je vyznačena právní moc rozhodnutí a zároveň je vyznačen den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení.

7. Stížnost proti postupu mateřské školy

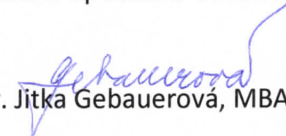
Správní řád v § 175 upravuje právo dotčené osoby obracet se na správní orgán se stížností proti postupu správního orgánu. Zákonný zástupce účastníka řízení (=dítěte) může podat odvolání proti rozhodnutí Mateřské školy o nepřijetí ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání podává zákonný zástupce k příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím Mateřské školy. Odvolání musí být odůvodněné.

Mateřská škola přijme odvolání, přezkoumá, zda bylo podáno v zákonné lhůtě a přezkoumá důvody odvolání. Spis přijímacího řízení postoupí do 30 dnů příslušnému krajskému úřadu, jako odvolacímu orgánu. Na základě těchto náležitostí příslušný krajský úřad přezkoumá odvolání zákonného zástupce a do 30-ti dnů vydá rozhodnutí.

Mateřská škola vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů.

V případě, že zákonný zástupce podá odvolání proti nepřijetí dítěte do mateřské školy, může ředitel školy rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím zcela vyhoví odvolání a nemůže být způsobena újma dalším účastníkům řízení (§ 87 správního řádu). Jinak předává ředitelka mateřské školy odvolání společně se spisem a svým stanoviskem k odvolání krajskému úřadu ve lhůtě 30 dnů nebo 10 dnů, pokud jde o nepřípustné nebo opožděné odvolání (§ 88 správního řádu).

Základní škola a Mateřská škola Nikolčice
příspěvková organizace
691 71 Nikolčice 79
IČ: 708 38 046
tel.: 776 293 093, 608 634 328
e-mail: zs.nikolcice@worldonline.cz


Mgr. Jitka Gebauerová, MBA
ředitelka ZŠ a MŠ Nikolčice