

Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvková organizace

Směrnice k distanční výuce ZŠ Nikolčice

1. Tato směrnice je platná na školní rok 2021/2022
2. Distanční výuka se uskutečňuje při přerušení prezenční výuky v dané třídě, popř. pokud je v dané třídě (skupině) nepřítomna z důvodů karantény alespoň polovina žáků. Pokud je z důvodu karantény nepřítomna ve výuce méně než polovina žáků, pak si jednotliví žáci doplňují učivo jednotlivě, popř. po domluvě s jednotlivými učiteli.
3. Pedagogičtí pracovníci se při distanční výuce řídí ŠVP.
4. Distanční výuka je pro žáky školy povinná, žáci pracují podle pokynů učitele a odevzdávají úkoly v termínech.
5. Distanční výuka probíhá formou zasílaných úkolů prostřednictvím aplikace ŠkolaOnline, e-mailem (asynchronní výuka) nebo jinou formou a prostřednictvím videohodin v aplikaci MS Teams (synchronní výuka).
6. Učitelé se při distanční výuce zaměřují i na zpětnou vazbu, opakují a procvičují učivo a hodnotí žáky. Hlavním cílem distanční výuky je udržet u žáků návyky spojené se školní prací, nikoliv snaha probrat distančním způsobem co nejvíce učiva dle ŠVP.
7. Škola může půjčit žákům pro distanční výuku školní počítače. Žádosti žák adresuje třídnímu učiteli.
8. Znamky žáci získávají z prací poslaných učitelům prostřednictvím aplikace ŠkolaOnline, e-mailem, jinou formou i z ústních zkoušení pomocí MS Teams či při použití jiných aplikací z Microsoft 365. Klasifikace proběhne dle klasifikačního řádu. Hodnocení distanční výuky proběhne i prostřednictvím EŽK tak, že bude zapsáno splněno/ nesplněno. Hodnocení nesplněno obdrží žák i v případě neomluveného nepřihlášení se do online hodiny nebo v případě, že žák celou online hodinu nespolupracuje. Pokud žák i po opakovaných upozorněních vyučujících nesplní zadaný úkol, bude klasifikován známkou nedostatečně. Pro hodnocení distanční práce žáků škola upřednostňuje formativní hodnocení. Probíhá i sumativní hodnocení, práce s chybou a sebehodnocení žáků. Podporována je i tvorba osobních portfolio žáků a to buď v papírové nebo digitální podobě.
9. Nejpozději druhý den po případném zahájení distanční výuky v dané třídě pošlou učitelé žákům zadání úkolů pro distanční výuku.
10. Ze všech předmětů s výjimkou tělesné výchovy jsou žákům posílány úkoly prostřednictvím aplikace ŠkolaOnline, e-mailem nebo jinou formou.
 - 10.1 Prostřednictvím aplikace ŠkolaOnline nebo e-mailu učitel popíše, co mají žáci v následujícím týdnu (období) splnit. Dále učitel informuje žáky o termínech odevzdání hodnocených prací.
 - 10.2 Žákům jsou úkoly posílány jen jednou týdně prostřednictvím aplikace ŠkolaOnline, e-mailem nebo jinou formou. V případě jakýchkoliv dotazů se mohou žáci i zákonní zástupci obrátit na TU (e-mailem, EŽK nebo jinou formou).
 - 10.3 Soubory pro žáky učitelé ukládají na ŠkolaOnline nebo do kanálu v MS Teams, popřípadě posílají na e-mail žákovi. Žák musí být informován o tom, že má použít soubor uložený na vzdáleném disku.
 - 10.4 Učitelé nezadávají žákům úkoly, které vyžadují tisk.
 - 10.5 Pokud žák není v daném týdnu schopen zadanou práci vypracovat, pošle žák nebo zákonný zástupce e-mailem nebo prostřednictvím aplikace ŠkolaOnline informaci třídnímu učiteli. Ten pak informuje příslušné učitele.
11. Videovýuka se uskutečňuje u všech předmětů s výjimkou výchov a volitelných předmětů.
 - 11.1 Učitelé využívají pro videovýuku prostředí MS Teams.

11.2 Synchronní výuka (videovýuka) na 1.stupni bude 8 hodin týdně. Online hodin se účastní také AP, kteří zapisují absenci a sledují průběh online hodiny. Jsou nápomocni učitelům i žákům při online výuce.. Učitelé vhodně střídají "on-line" setkání se samostatnou prací, případně zařadí na konec dne opět společné on-line shrnutí.

11.3 Synchronní výuka pro žáky 2.stupně by neměla přesáhnout tři vyučovací hodiny za sebou.

11.4 Videovýuka bude probíhat dle stanoveného rozpisu. Na 1. i 2. stupni je pravidelně zařazena 1x třídnická hodina.

12. V době distanční výuky učitel zapisuje do třídní knihy témata hodin. Absenci při distanční výuce posuzujeme podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno **za absenci**, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence není důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence. V případě, že se žákovi nepodaří z technických důvodů zapojit do synchronní výuky, omluví se třídnímu učiteli nejpozději do druhého dne.
13. Pedagogické intervence a speciální výchovná péče bude realizována online (e-mail) nebo offline (poštou - pokud žák nemá internetové připojení).
14. Pokud nemá žák možnost výuku zadanou formou absolvovat, může se individuálně domluvit na jiných formách domácí přípravy s vyučujícími nebo třídními učiteli.
15. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, je třeba prioritizovat vzdělávací oblasti v ŠVP a věnovat se zejména všeobecným profilovým předmětům.

Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání

- Přizpůsobujeme výuku možnostem žáků i pedagogů.
- Nepřeceňujeme možnosti rodičů a žáků při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňujeme, snažíme se zjistit, jaká je realita, řídíme se fakty, usilujeme o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji hojně poskytujeme.
- Samostatnost nepřeceňujeme zejména u dětí a mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu.
- Optimálně přistupujeme k diferenciaci obtížnosti úkolů.
- Zadáni formulujeme jasně a konkrétně, ověřujeme si, že žáci vědí, co se od nich očekává.
- Stanovujeme realistické termíny plnění úkolů.
- Rozvíjíme u žáků dovednost plánovat si práci.
- Respektujeme v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.
- Vzdělávání vedeme tak, aby žáci měli chuť se učit a v učení pokračovat
- Doporučujeme v rámci zkvalitnění online výuky používání kamer a mikrofonů
- Během online výuky se bude žák aktivně zapojovat prostřednictvím symbolu ruky, nebude vykřikovat
- V případě nepochopení učiva během online výuky se může žák obrátit na pedagogického pracovníka, který mu může učivo znovu objasnit
- Žák během online hodiny nekomunikuje se spolužáky prostřednictvím chatu a plně se věnuje výuce

S pravidly uvedenými v této směrnici byli učitelé seznámeni na pedagogické radě 1.9.2021.

Žáci a budou seznámeni s touto směrnicí prostřednictvím EŽK, včetně webových stránek .

V Nikolčicích 1. 9. 2021

Základní škola a Materská škola

příspěvková organizace

691 711 880

IČ: 708 31 004

tel.: 776 293 093

e-mail: zs.nikolcice@w

Mgr. Jitka Gebauerová, ředitelka školy