

Strategické cíle mateřské školy

STRATEGICKÉ CÍLE

na období: 2021 – 24

- Zajistit, aby všechny děti měly rovnocenné postavení. Důležitým prvkem v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
- Vytvořit příznivé a podnětné prostředí vedoucí k aktivnímu získávání zkušeností a všestrannému rozvoji dítěte a v neposlední řadě prostředí kde se dítě cítí bezpečně a dobře.
- Cílem naší výchovy jsou děti, které jsou vzhledem ke svému věku při opuštění MŠ osobnostmi, co nejvíce samostatné, sebevědomé, s vlastním rozumem, vnímavé, se vztahem k lidem, přírodě a svému okolí.

K dosažení těchto cílů je třeba:

1. Zajistit potřebné financování chodu organizace a hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti organizace a zlepšování stavu majetku a vybavení.

- Dodržovat rozpočet zřizovatele a spolupodílet se na efektivní tvorbě a využití finančních prostředků.
- Co nejúčinněji a nejefektivněji řešit problémy spojené počtem dětí a jejich kapacitním nárůstem v budoucích letech.
- Zapojit se do projektů a rozvojových programů vyhlašováných MŠMT a dalšími subjekty za účelem získání materiální či finanční podpory pro zlepšení kvality výuky, materiálně technického vybavení, interiérů, exteriérů organizace apod.
- Podpora digitalizace a ICT

2. Zabezpečit pozitivní a profesionální přístup pracovníků školy – kvalitu práce, vystupování, přirozenou autoritu a pracovní disciplínu.

Stabilní pedagogický sbor, vytvářet dobré pracovní podmínky, požadovat kvalitní výkon a prohlubování odborné kvalifikace.

- Oceňovat kvalitní a nadstandardní práce, vytvořit efektivní systém motivace.
- Poskytnout dobré zázemí na pracovišti, kvalitní didaktické pomůcky.
- Zabezpečovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporovat nové metody práce

3. Vytvářet, řídit a ovlivňovat zdravé klima MŠ.

- Usilovat o dosažení příznivého klimatu ve škole, klást důraz na vhodné vzájemné formy komunikace.
- Uplatňovat demokratické zásady a principy společného soužití ve vzájemných vztazích (dětí, pracovníci školy, zákonní zástupci, veřejnost)

4. **Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, využívat zpětné vazby pro zvýšení image školy.**
 - Klást důraz na udržování vzájemných dobrých vztahů se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské.
 - Posilovat formy spolupráce s partnery (PPP, SPC, atd.), zákonnými zástupci a veřejností, zapojit děti do spolupráce s nejrůznějšími organizacemi.
 - Zkvalitnit informační síť uvnitř ZŠ a MŠ i vně ZŠ a MŠ, pravidelně aktualizovat www stránky školy.
5. **Změnit úroveň využití výpočetní techniky**
 - Pokračovat ve vybavování školy kvalitní multimediální technikou, zvyšovat úroveň počítačové gramotnosti dětí i pracovníků školy.

Strategické cíle byly rozděleny do jednotlivých oblastí.

Škola a její zaměstnanci

- Udržení kvalitního pedagogického sboru a jeho kvalifikovanosti
- Vytváření pozitivní pracovního klimatu
- Podpora dalšího vzdělávání, individuální plán rozvoje učitele
- Rozvoj v oblasti práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi nadanými a talentovanými
- Nastavení kvalitní komunikace pedagog x rodič
- Zlepšení vztahu mezi dětmi a provozními zaměstnanci
- Výběr kvalitních uchazečů o práci
- Motivace pro osobní rozvoj
- Pravidelná reflexe práce učitele
- Neformální setkávání pedagogů
- Zapojení pracovníků na směřování školy
- Řízení školy na demokratickém principu
- Jasně stanovená pravidla a podmínky
- Budování vzájemné důvěry
- Zlepšení podmínek pro práci pedagogů
- **Podpora dalšího vzdělávání, individuální plán rozvoje učitele**
 - Umožnění dlouhodobých studijních programů v rámci DVPP
 - Motivace učitelů v dalším vzdělávání
 - Poskytovat DVPP v souladu s potřebami školy
 - Vzájemné předávání informací z DVPP mezi učiteli

Rozvoj v oblasti práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi nadanými a talentovanými

- Předávání zkušeností mezi školním poradenským pracovištěm a učiteli
- DVPP v oblasti poskytování podpory těmto dětem
- Podchycení nadaných dětí a vytvoření pestré nabídky aktivit pro tyto děti

Nastavení kvalitní komunikace pedagog x rodič

- Dodržovat jasná pravidla a jednu platformu pro komunikaci
- DVPP v oblasti asertivního jednání
- Pravidelná informovanost rodičů o dění v MŠ

Zlepšení vztahu mezi dětmi a provozními zaměstnanci

Dodržování zásad slušného chování v komunikaci se všemi zaměstnanci

Mateřská škola a děti

- Pracovat na přátelském vztahu mezi dětmi
- vytvářet bezpečné a podnětné prostředí
- Pokračovat a podporovat ekologické, environmentální zaměření MŠ
- **Podpora výuky ICT moderními metodami**
- Nákup moderních vyučovacích pomůcek
- DVPP v oblasti ICT
- Zapojení ICT do výchovně vzdělávací aktivity
- **Udržet spokojenost dětí**
- Využívat formy výchovy a vzdělávání, která děti zaujme
- Dbát na aktivní dovednosti dětí, smyslové vnímání
- Hodnotit děti a také vést je samé k sebereflexi
- Pravidelně získávat zpětnou vazbu

Mateřská škola a rodiče

- Udržet spokojenost rodičů s fungováním MŠ
- Zapojit rodiče do rozvoje MŠ
- Najít vzájemný soulad mezi cíli vzdělávání MŠ x rodič
- Pravidelná zpětná vazba od rodičů
- Soulad rodičů s obsahem výchovy a vzdělávání v MŠ
- Otevřenost v jednání s rodiči
- Pravidelná informovanost rodičů
- Modernizace vnitřního školního mobiliáře
- MŠ aktivity rodič x dítě x učitel
- **Zlepšit prezentaci MŠ**
- Využití všech dostupných zdrojů k předání informací
- Pravidelná aktualizace údajů

MŠ a její materiální podmínky

- Vytvořit prostor pro polytechnickou výuku
- vybavení moderními hračkami k rozvoji polytechnické výuky
- Zlepšit stav toalet a umývár
- Podporovat přírodovědné centrum
- Zajistit moderní ICT vybavení – tabule, PC, tablety
- Nové vybavení nábytku v MŠ Diváky
- **Zbudovat nové vyhovující prostředí**
- plánovaná výstavba nové kontejnerové budovy MŠ

Evaluace

Ze strategického plánu je vytvořen podrobnější plán na krátkodobé období (pro období školního roku), ve kterém jsou jasné dané termíny pro jeho splnění tak, aby bylo možné zjistit, zda se nám plán daří dodržovat a zda děláme, co jsme si předsevzali.

Pro evaluaci plánu na naší škole jsme zvolili období jednoho roku. .

Aktualizace

Po uplynutí let bude provedena úprava strategického plánu na základě výsledků zjištěných při evaluaci.

Bude sledováno, zda jsme při plnění akčního plánu dosáhli cíle – naplnili jsme prioritu. Pokud ano, bude stanoven nový cíl, nová priorita. Pokud ne, bude provedena analýza a stanovení nového akčního plánu.

V rámci aktualizace se budeme zaměřovat na to, zda nás akční plán posunul směrem k vizi v porovnání s výchozím stavem. Pokud ne, nabízí se zde prostor pro úpravu vize.

Do procesu aktualizace budou zapojeni všichni zaměstnanci školy, kteří se podíleli na realizaci strategie.

Výsledkem by mělo být vytvoření nového akčního plánu, který povede k naplnění vize školy.

Plán seznámení se strategií

Plán seznámení se strategií souvisí s průběžnou tvorbou strategie, na které se zaměstnanci školy podílejí. V průběhu vzniku strategie mají možnost se všichni aktivně zapojovat a případně připomínkovat dokument.

Budou projednány podmínky a rozsah spolupráce pro jeho naplnění se zřizovatelem.

V Nikolčicích dne 1.9.2021

Základní škola a Materská škola Nikolčice
příspěvková organizace
691 71 Nikolčice 79
IČ: 708 33 046
tel.: 776 293 093, 608 634 328
e-mail: zs.nikolcice@worldonline.cz

Mgr. Jitka Gebauerová, ředitelka školy

Ing. Petra Vávrová, zástupce řed. pro PV