Základní škola a Mateřská škola Nikolčice, příspěvková organizace,
691 71, Nikolčice 79, tel. č. ZŠ: 776 293 093

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Ilona Honzíková, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Petr Machálek, ředitel školy
Účinnost nabývá platnosti dne:	2. 9. 2026

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny /ŠD/ obsahuje základní okruhy stanovující podmínky jejího provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovetelky ŠD.
ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem § 30 č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Obsah:

1. Poslání a činnost školní družiny
2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a zaměstnanců školy
   2.1. Práva a povinnosti účastníků
   2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
   2.3. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy
3. Porušení stanovených povinností a výchovná opatření
4. Provoz a přerušení školní družiny
5. Způsob přihlašování, odhlašování
6. Úplata za pobyt ve školní družině
7. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny, přechod účastníků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za účastníky v této době
8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
9. Podrobnosti k distanční formě vzdělávání
10. Pitný režim
11. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny
12. Pravidla styku s rodiči
13. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků
14. Dokumentace
15. Závěrečné ustanovení

1. Poslání a činnost školní družiny

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a také dohledu nad účastníky. Úkoly a akce se zapracovávají do celoročního plánu, který je rozpracován do měsíčních a týdenních plánů. Při zpracování těchto plánů se vychází vždy ze ŠVP ŠD, který vychází z ŠVP ZV „Sportem za kvalitou výuky".
Je přihlíženo přáním účastníků i jejich zákonných zástupců.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se může uskutečňovat formou: **pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.**

a) **pravidelnou denní docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,

b) **pravidelnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,

c) **nepravidelnou a příležitostnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

K pravidelné denní docházce nemohou být přijati účastníci, kteří jsou přijati k činnosti klubu. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce, ale zůčastnit se všech akcí mohou i účastníci s nepravidelnou docházkou, pokud nebude překročen počet účastníků odpovídající k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na jednu vychovatelku (např. sportovní dny, vystoupení, slavnosti, besídky, výlety za poznáním, výstavy...).

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny:
- pravidelná výchovná, vzdělávací, zájmová a odpočinková činnost
- příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování
- osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků využitím otevřené nabídky spontánních činností

ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Na zájmovou činnost účastníky ŠD přebírají osobně vedoucí dané zájmové činnosti od vychovatelky a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení zájmové činnosti předávají účastníky ŠD vychovatelce daného oddělení.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a zaměstnanců školy

2.1. Práva účastníků:
- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- na rozvoj své osobnosti vrámci činnosti ŠD
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti družiny
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů

- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickým jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Doporučení pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami tj. u účastníků s rizikovým chováním, tělesným nebo smyslovým postižením či jiným znevýhodněním ve škole, bude zohledněno i pro jeho potřeby v zájmovém vzdělávání.
- pro účastníky nadané nebo mimořádně nadané nabízíme další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu
- používat zařízení ICT po domluvě s pedagogickými pracovníky školy, vždy však za dodržení podmínky neporušení práv druhých osob.
- mobil bude mít účastník po celou dobu školní družiny vypnutý a mimo dosah. účatníkovi je také zakázána manipulace s chytrými hodinkami a obdobnými zařízeními (tzv. wearables). Jestliže účastník svým zařízením naruší průběh školní družiny, vychovatelka prostřednictvím Edookitu informuje zák. zástupce. Za opakované narušování těmito zařízeními bude účastníkovi uloženo kázeňské opatření. Rozhodne-li se vychovatelka udělit účastníkům výjimku, nejprve jasně a srozumitelně vymezí, k jakému účelu bude zařízení používáno. Bude-li zařízení aktivně používáno, účastník bude mít možnost využít školní wifi. Výjimka může být udělena i ze závažných důvodů, a to i trvale.

Povinnosti účastníků:
- mají povinnost řádně docházet do družiny
- nesmí opouštět bez vědomí vychovatelky družinu a její oddělení
- mají povinnost dodržovat řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- mají povinnost řídit se pokyny vychovatelky
- nesmí ničit svévolně vybavení a zařízení družiny, v případě úmyslného poškození zajistí zákonný zástupce náhradu škody
- chovají se v družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění či nehodu, kníž dojde v průběhu pobytu v družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit vychovatelce.
- při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo

2.2. Práva zákonných zástupců:
- právo na informace o průběhu vzdělávání účastníků a o činnosti v ŠD
- vznášet připomínky a náměty k činnosti, s kterými se mohou obrátit na vedoucí vychovatelku, v případě vedení školy.
- řádně vyplnit Zápisní lístek, a zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD dle rozpisu v Zápisním lístku, který je pro vychovatelky závazný
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to v průběhu školního roku
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců:
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině a to na základě písemné omluvy zákonných zástupců
- odhlášení účastníka ze školní družiny jsou zákonní zástupci povinni provést písemně
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka v ŠD
- respektovat ustanovení řádu školní družiny
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině

- k vyzvednutí účastníka ze školní družiny používat zadní vchod (u tělocvičny), zvonek u vchodu, pokud není v Zápisním lístku/přihlášce uvedeno jinak

2.3. Práva pedagogů a zaměstnanců školy:
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnancem školy
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem, postupů a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli při přímé výchovné činnosti
- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:
- se řídí směrnicemi, organizací provozu ŠD a vnitřním řádem ŠD
- chrání bezpečí a zdraví účastníka, předcházet všem formám rizikového chování v ŠD
- dodržují zásady bezpečnosti, zásady první pomoci
- vytváří pozitivní a bezpečné klima ve ŠD
- usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu účastníka

3. Porušení stanovených povinností a výchovná opatření

Zvláště opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny a ostatním zaměstnancům školy nebo ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem.
Pokud účastník narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
Účastník může být ze školní družiny i vyloučen z důvodu:
- soustavné porušování kázně a pořádku
- ohrožování zdraví a bezpečnost ostatních účastníků
- dlouhodobé nehrazení úplaty za vzdělávání ve ŠD
- zákonný zástupce opakovaně nezajistí odchod účastníka do ukončení provozu

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce účastníka. O jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka ze školní družiny.
Jestliže po uložení kázeňského opatření dojde k potlačení negativního vzorce chování, pak není důvod toto opatření dále promítat do celkového hodnocení chování.
Jestliže k uložení kázeňského opatření dojde opakovaně, a i přesto toto nevede k potlačení negativního vzorce chování účastníka, pak se četnost opakování promítne do celkového hodnocení chování účastníka. Výjimka z promítnutí do celkového hodnocení chování se týká účastníků, kteří mají diagnostikovanou poruchu chování a posuzuje se individuálně.
O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

4. Provoz a přerušení školní družiny

Provozní doba obou oddělení školní družiny (Nikolčice, Diváky) probíhá podle aktuálního Provozního řádu (viz. Provozní řád ŠD).
Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny a to v době školních prázdnin nebo ředitelského volna.
Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny.

5. Způsob přihlašování, odhlašování

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
ŠD mohou navštěvovat účastníci 1. stupně školy, přednostně jsou přijímáni účastníci 1. a 2. ročníku a účastníci dojíždějící z okolních obcí, na základě řádně vyplněného Zápisního lístku/přihlášky a zaplaceného poplatku. Účastníci dalších ročníků jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD (viz. Směrnice kritérií o přijetí účastníků do ŠD).
Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce účastníka prokazatelným způsobem seznámen s Vnitřním a Provozním řádem školní družiny.
Odchody účastníků se řídí Provozním řádem školní družiny a dle údajů v Zápisním lístku.
Změny odchodů nebo jiné změny nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

6. Úplata za pobyt ve školní družině

Úplata je hrazena na účet školy.
V případě distanční výuky nedochází ke snížení úhrad za poskytování vzdělávání a školských služeb. Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družiny určuje zřizovatel.

7. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny, přechod účastníků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za účastníky v této době

Pedagog předá účastníky vychovatelce školní družiny a odchází společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.
V jídelně školy se účastníci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.
Pokud účastník po určité době z družiny odchází, např. domů (odchází samo) nebo do zájmové činnosti (vyzvedává je vyučující zájmové činnosti), oznámí to vychovatelce.
Zákonní zástupci a další návštěvníci do místnosti ŠD běžně nevstupují a to z důvodu bezpečnosti a hygieny. Svůj příchod oznámí prostřednictvím zvonku (videovrátný) a vyčkají příchodu svého dítěte v šatních prostorách do ŠD nebo venku před vchodem.

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost účastníků ve školní družině se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Školní řád, Vnitřní řád ŠD a Provozní řád ŠD.
   Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků v ŠD Nikolčice a 20 účastníků v ŠD Diváky.
   Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
   V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami při zajišťování bezpečnosti a zdraví ve školách a školských zařízeních je důležitá úzká spolupráce mezi školou, rodiči a školským poradenským zařízením.
2. Při výchově a vzdělávání účastníků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
   Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou účastníci prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině:

- se školním řádem, řádem školní družiny, provozním řádem, řádem školní jídelny, s řády v učebnách např. informatiky, jazykové učebny, hudebny, kuchyňky, řádem tělocvičny a sportovního areálu, ...
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze

školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích (použití reflexních vest), dopravní kázní v dopravních prostředcích, ...
- pohyb účastníků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky (přecházení do jiných oddělení a jiných prostor ZŠ k činnostem – tělocvična, učebny, při odchodu do šatny)
- účastníci jsou poučení o tom jak předcházet úrazům, s postupem při úrazech - každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce, vedení školy a zapíše do knihy úrazů
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- s prevencí sociálně patologických jevů, s prevencí a řešení šikany, s diskriminací a s prevencí šíření infekčních onemocnění (vychovatelky sledují vztahy mezi účastníky s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky, již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní nebo se školním metodikem prevence)
- při hrách ve školní družině nesmí účastníci ohrožovat bezpečnost a zdraví své ani spolužáků a musí dbát na to, aby se vyvarovali konfliktních situací
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna a manipulovat se žaluziemi
- do ŠD účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- z důvodu prevence kyberšikany je ve škole zakázáno používat mobilní telefony v celém areálu školy a to platí i ve ŠD, účastníci se mohou vždy na použití mobilního telefonu domluvit s vychovatelkou
- při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení účastníků bude brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. V případě nutnosti spolupracujeme s odbornými pracovišti.

V průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých odděleních.
Nepřítomné účastníky vychovatelka zapíše do třídní knihy.
Zdravotní stav účastníka (alergie, epilepsie, astma ...) je zaznamenán zákonnými zástupci v zápisním lístku a vychovatelky jej vedou v patrnosti.

9. Podrobnosti k distanční formě vzdělávání

Vychovatelky účastníkům zadávají pomocí MS Teams, Edookit dobrovolné úkoly, které žákům dopředu oznámí, a potom je i vyhodnotí.

10. Pitný režim

Účastníci si zajišťují pitím přineseným z domu ve vlastních nádobách.
Škola nabízí 2 druhy tekutin: šťávu nebo pitnou vodu.

11. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD do konce jejího provozu dle provozního řádu dané družiny, postupuje vychovatelka družiny takto:

- telefonicky zkontaktuje rodiče účastníka a vyčká do doby, kdy účastníka předá rodičům nebo jejich zástupcům.
- nepodaří-li se vychovatelce telefonické spojení se zákonným zástupcem účastníka a ani další osobou uvedenou v zápisním listu účastníka, informuje o skutečnosti vedení školy. (podrobněji viz Směrnice o postupu pracovníka v případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD).

12. Pravidla styku s rodiči

Zákonným zástupcům jsou vychovatelky k dispozici vždy v době provozu družiny. Rodiče také

mohou vychovatelky kontaktovat telefonicky na telefonních číslech **776 019 040** (Nikolčice) a **722 909 932** (Diváky).
Zákonní zástupci jsou zváni na významnější akce družiny (výtvarné dílničky aj.), po domluvě s vychovatelkou mohou družinu navštívit a zapojit se s účastníkem do činnosti.
Dále mohou využít:

- konzultační hodiny
- individuální konzultace (domluvit telefonicky)
- elektronickou žákovskou knížku – matrika školní družiny
- pracovních emailů vychovatelek

13. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk v šatně.

14. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:
a) Přehled výchovně vzdělávací práce (tzv. třídní kniha)
b) Vnitřní řád školní družiny, Provozní řád školní družiny
c) evidence přijatých účastníků, matrika
d) zápisové lístky pro účastníky / písemné přihlášky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, zdravotní stav
e) Docházky účastníků - pravidelná, nepravidelná
f) Evidence omluvenek
g) ŠVP ŠD, TVP ŠD
h) celoroční plán činnosti , týdenní plány činnosti
ch) evidence majetku ŠD, směrnice aj.

15. Závěrečné ustanovení

Seznámení zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání v ŠD s tímto vnitřním řádem a o úplatě zajišťují vychovatelky při zápisu a na třídních schůzkách. Vnitřní řád ŠD byl projednán se všemi pracovníky školy a s jejich obsahem byli seznámeni všichni účastníci a zaměstnanci.

V Nikolčicích 1. 9. 2026
Zpracovala: Ilona Honzíková, vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. Petr Machálek, ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Nikolčice
příspěvková organizace
691 71 Nikolčice 79
IČ: 708 38 046
tel.: 776 293 093, 608 634 328
e-mail: skola@zsnikolcice.cz