

ШКІЛЬНИЙ ПРАВИЛ ДИТЯЧОГО САДКА ШКОЛА	
Нікольчиці та Діваки	
Розроблено:	Ing. Petra Vávrová
Затверджено:	Mgr. Jitka Gebauerová
Педагогічна рада обговорила питання:	30. 8. 2021
Наказ набирає чинності з:	30. 8. 2021
Наказ набирає чинності з:	1. 9. 2021
ŠŘ 2020 /21 і поправки до нього закінчуються цим поправки	

Початкова школа та дитячий садок Нікольчице, внесок організації, в особі монс. Джітка Гебауєрова, директорка школи відповідно до положень § 30 Закону № 561/2004 Зб. про дошкільні, початкові, середні, вищі професійно-технічної та іншої освіти (Закон про освіту) зі змінами та Декретом № 14/2005 Зб. про дошкільну освіту із змінами та доповненнями видається:

Шкільний розпорядок дитячого садка Nikolčice та Diváky,

які визначають взаємовідносини між дітьми, їх законними представниками та працівниками школи.

Обов'язковість: Правила школи є обов'язковими для всіх законних представників та їхніх дітей і працівників дитячого садка.

Зміст

ст. I ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДИТЯЧОГО САДКА ДОШКІЛЬНОГО ВИХОВАННЯ ТА ВИХОВАННЯ І ШКІЛЬНА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА УЧАСНИКІВ ОСВІТИ

1. Основні цілі дитячого садка в забезпеченні дошкільного виховання та виховання та шкільної програми.

- 1.1 Дитячий садок як частина дошкільного виховання і навчання
- 1.2 Рамкова освітня програма дошкільного навчального закладу.
- 1.3 Програма шкільної освіти

2. Основні права та обов'язки дітей та права та обов'язки законних представників

- 2.1 Права дитини
- 2.2 Обов'язки дітей
- 2.3 Права законних представників
- 2.4 Обов'язки законних представників
- 2.4.1 Інші зобов'язання

- 2.5 Способи вибачення перед дітьми
- 2.6 Правопорушення згідно з § 182а) та їх вирішення

ст. II СПЕЦИФІКАЦІЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ

І ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА ПРАВИЛА ВЗАЄМОВІДНОСИН ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

З ПЕДАГОГІЧНИМ ТА НЕПЕДАГОГІЧНИМ ПЕРСОНАЛОМ ДНЗ ДИТЯЧИЙ САДОК

3. Основні правила поведінки законних представників дітей при взаємодії з декретними працівниками

школи, з іншими дітьми, які відвідують дитячий садок, та з іншими законними представниками.

- 3.1 Законні представники дітей
- 3.2 Працівники дитячого садка
 - 3.2.1 Права вчителів і працівників школи
 - 3.2.2 Обов'язки вчителів та працівників школи
- 4. Роз'яснення умов взяття дітей від законних представників на виховання в дитячий садок та для передачі їх законним представникам після закінчення навчання
 - 4.1 Прийняття дітей від законних представників
 - 4.2 Передача дітей законним представникам
 - 4.3 Порядок незабору дитини з дитячого садка
- 5. Уточнення порядку інформування законних представників дітей про хід їх навчання та досягнуті результати
 - 5.1 Консультаційні та дорадчі послуги
 - 5.2 Обмін інформацією між законними представниками, школою, шкільною консультативною установою (ŠPZ), у крайньому випадку – до органу соціального та правового захисту дітей
 - 5.3 Інформування законних представників дітей про позачергові шкільні та позашкільні заходи

**ст. III НАВЧАННЯ ТА ПРИЙОМ ДІТЕЙ ДО ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ
УТОЧНЕННЯ УМОВ ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ДИТИНИ В ДИТЯЧОМУ САДКУ
ОБОВ'ЯЗКОВА ДОШКІЛЬНА ОСВІТА**

- 6. Запис та прийом дітей
 - 6.1 Реєстрація
 - 6.2 Прийом дітей
 - 6.3 Рішення завідувача дитячого садка про прийом дитини до дошкільного навчального закладу
 - 6.4 Доступ іноземців до освіти та шкільних послуг
- 7. Обов'язковість дошкільної освіти, методика її відвідування та виховання
 - 7.1 Індивідуальне навчання
 - 7.2 Припинення індивідуального навчання
 - 7.3 Навчання дітей з особливими освітніми потребами
 - 7.4 Навчання обдарованих та особливо обдарованих дітей
 - 7.5 Уточнення умов припинення навчання
 - 7.6 Зміна встановлених умов перебування дитини, способу та обсягу її харчування
- 8. Документація

ст. IV РОБОТА ТА ВНУТРІШНІЙ РЕЖИМ ДИТЯЧОГО САДКА

- 9. Функціонування та організація навчання в дитячому садку
 - 9.1 Умови експлуатації
 - 9.2 Внутрішній розпорядок дня для навчання дітей

ст. V ОРГАНІЗАЦІЇ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ, ВИПЛАТА ХАБАРЯ

- 10. Заклад шкільного харчування, організація його роботи та обсяг послуг шкільного харчування.
 - 10.1 Харчування дітей дитячого садка
 - 10.2 Внесення змін до порядку відписування дітей від шкільного харчування у разі їх відсутності в дитячому садку
 - 10.3 Визначення умов внесення плати за навчання та послуги школи в дитячому садку
 - 10.3.1 Оплата плати за навчання

10.3.2 Оплата плати за шкільне харчування

ст. VI УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ЇХ ЗДОРОВ'Я ЗАХИСТ ВІД СОЦІАЛЬНО-ПАТОЛОГІЧНИХ ЯВИЩ ТА ПРОЯВІВ ДИСКРИМІНАЦІЯ, ВОРОЖЕЧІСТЬ АБО НАСИЛЬСТВО.

11. Турбота про безпеку та здоров'я дітей під час навчання

11.1 Кількість дітей, прийнятих у класи дитячого садка

11.2 Турбота про безпеку

11.3 Охорона здоров'я дітей

11.4 Правила безпеки під час роботи з дітьми

11.5 Пересування дітей автомобільним транспортом під час перебування поза територію дитячого садка

11.6 Заняття спортом і фізичні вправи

11.7 Перебування дітей на природі та умови для розведення вогнища

11.8 Трудова і творча діяльність

11.9 Блокування будівлі

12. Захист від соціально патологічних явищ і від проявів дискримінації, ворожнечі чи насильства

13. Заборона діяльності та пропаганди політичних партій і рухів, заборона реклами, куріння.

ст. VII ПОВОДЖЕННЯ З МАЙНОМ ДИТЯЧОГО САДКА ШКОЛИ

14. Поведінка дітей при поводженні з майном дитячого садка в рамках навчання

15. Обов'язки законних представників щодо поводження з майном дитячого садка під час їх перебування в дитячому садку

ст. VIII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

16. Дієвість і обґрунтованість шкільних нормативних документів

17. Зміни та доповнення до положення про школу

18. Ознайомлення працівників та законних представників з розпорядком школи

Гарніри:

Додаток №1 Режим дня

Додаток № 2 Лист-вибачення від освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі

Додаток №3 Заява про звільнення дитини від навчального процесу в ПВ

Додаток № 2 Програма адаптації для дитячого садка Nikolčice та Diváky

Додаток № 4 Визначення умов відповідного перебігу зв'язної діяльності дитячого садка та шкільні групи в Діваках та договір з законними представниками

Додаток № 5 Організаційні правила"

ст. I

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДИТЯЧОГО САДКА ДОШКІЛЬНОГО ВИХОВАННЯ ТА ВИХОВАННЯ І ШКІЛЬНА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА УЧАСНИКІВ ОСВІТИ

1. Основні цілі дитячого садка в забезпеченні дошкільного виховання та виховання та шкільної програми.

1.1 Дитячий садок як частина дошкільного виховання і навчання

- підтримує розвиток особистості дитини дошкільного віку
- бере участь у його здоровому емоційному, психічному та фізичному розвитку
- бере участь у засвоєнні основних правил поведінки дитини
- підтримує засвоєння дитиною основних життєвих цінностей та міжособистісних стосунків
- створює базові передумови для безперервної освіти
- створює умови для розвитку обдарованих дітей
- допомагає збалансувати нерівності у розвитку дітей до того, як вони вступають до початкової школи
- здійснює спеціальну освітню допомогу дітям з особливими освітніми потребами, з потребою заходи підтримки
- спирається на взаємну співпрацю законних представників і педагогічного колективу та керівництва школи
- організовує виховні стимулюючі групи для дітей дошкільного віку та їх батьків

1.2 Рамкова освітня програма дошкільної освіти є обов'язковим для виконання.

Основні цілі рамкової освітньої програми:

- розвиток та навчальні здібності дитини
- вивчення основ цінностей, на яких базується наша компанія
- набуття особистої незалежності та здатності самовираження як самостійної особистості, що діє самостійно Оточення.

1.3 Шкільна освітня програма - визначає цілі, спрямованість, форми та зміст навчання за конкретними

умови, які застосовуються в дитячому садку на основі Рамкової програми дошкільного виховання освіти

Виховання дітей здійснюється за п'ятьма інтегрованими напрямками РВП (Дитина та її тіло, Дитина та її психіка, Дитина

а друга — Дитина і суспільство, Дитина і світ). Навчання відбувається за Програмою навчання школи

із заголовком «Весна, літо, осінь, зима, ми всі будемо весело», і який служить фоном розробити ТВП в окремих дитячих садках. Особливу увагу приділено вихованню дітей дошкільного віку

для дочитацької, передматематичної, політехнічної грамотності, соціальної грамотності та мовлення

освіти. Навчання ведеться чеською мовою.

Шкільна освітня програма складена відповідно до чинного шкільного законодавства.

Шкільна програма та все законодавство опубліковано в дитячих роздягальнях та на сайті школи та доступний для перевірки в дирекції школи.

2. Основні права та обов'язки дітей та права та обов'язки законних представників

2.1 Права дітей, які приймаються до дошкільного навчального закладу

У сфері освіти всі діти мають однакові права, гарантовані Хартією прав і свобод людини і Конвенція про права дитини та права, встановлені Законом про освіту.

Дитина має право рости в сімейному оточенні в атмосфері щастя, любові та розуміння. Батьки мають

основна відповідальність за виховання та розвиток дитини.

Кожна дитина, яка зарахована до дитячого садка, має право на:

- на якісну дошкільну освіту в обсязі, визначеному пунктом 1 цих Правил школи, гарантуючи оптимальний розвиток його здібностей і розвиток його особистості

- забезпечити діяльність та надання послуг шкільними консультаційними закладами в обсязі передбачено Законом про школу зі змінами
- за фізично та психологічно безпечне середовище під час перебування в дитячому садку
- бути освіченим протягом всієї операції, в якій навчається дитина

Дошкільна освіта допомагає збалансувати нерівномірність розвитку дітей до вступу в початкову школу освіти та забезпечує спеціальну педагогічну допомогу всім дітям, які потребують заходів підтримки

- дитина, яка потребує заходів підтримки, має право в межах своїх можливостей досягти найвищого можливого розвитку.
- якщо в класі дитячого садка виховується індивідуально інтегрована дитина, завідувач створює клас дитячого садка.

умови школи, що відповідають індивідуальним освітнім потребам дитини, що сприяють її всебічному розвитку розвитку.

- на особливий догляд та виховання в разі інвалідності, на дошкільне виховання та виховання спрямовані на розвиток його особистості відповідно до ступеня обдарованості, розумових і фізичних здібностей
- на свободу гідного і культурного вираження поглядів, свободу думки, совісті та релігії.
- при вступі до дитячого садка на індивідуально адаптований режим адаптації (законні представники дитини домовиться з директором школи та педагогічним колективом про найбільш доцільний порядок дій).

Дитина не повинна піддаватися жодним чином експлуатації.

Права дитини ґрунтуються на Конвенції про права дитини, зокрема на статтях:

Дитина має право на свободу самовираження.

Дитина має право на захист від насильства та зневаги.

Діти-інваліди мають право на повноцінне життя в гідних, сприятливих умовах впевненість у собі та можливість активної участі дитини в суспільстві.

Дитина має право на рівень життя, необхідний для її фізичного, психічного, духовного, морального та соціального благополуччя розвитку.

Дитина має право на рівний доступ до освіти.

Дитина має право на всебічний розвиток особистості.

Дитина має право на вільну гру і можливість її завершити.

Інші права включають:

Пити будь-коли.

Ходіть в туалет в будь-який час.

Їдять тільки те, що і скільки хочуть.

Завжди бути почутим.

Виберіть гру чи заняття з можливої пропозиції відповідно до ваших побажань.

Щоб дорослий допомагав їм, коли вони цього потребують.

Зробіть перерву в будь-який час протягом дня.

Ходити в гості до друзів з інших класів або ходити в ці класи, щоб пограти, за умови дотримання наведених правил.

Щоб до них зверталися так, як звикли вдома, або як хочуть.

Брати участь у створенні правил і принципів співіснування в дитячому колективі, під час гри,...

2.2 Обов'язки дітей:

- дотримуватись шкільних правил, розпорядків та інструкцій школи з охорони здоров'я та безпеки

введено

- виконувати вказівки педагогічного колективу школи, видані згідно з нормативно-правовими актами та правилами шкільного розпорядку

нормативних актів або інших працівників школи

- поводитися так, щоб не наразити на небезпеку своє здоров'я та здоров'я оточуючих, уникати насильства та проявів агресії.

- поважати та дотримуватися правил спільного співіснування в дитячому садку, етично поводитися, спілкуватися відповідно

дотримуватись правил гідної поведінки та не псувати самовільно шкільне майно (дбайливо ставитись до іграшок та класу

інструменти)

- прийшовши до дитячого садка, почистіть взуття та вийдіть із роздягальні, де дозволяється перебувати лише під час переодягання,

до класу

- вони повинні тримати всі свої речі в порядку, акуратно зберігати у своїй шафі, позначеному відділенні

бренд

- приходячи на урок, дитина повинна вітатися, поважати своїх друзів і не ображати один одного

Основні обов'язки дітей - це поведінка за правилами, встановленими на початку навчального року

року, а саме:

1. Дотримуємося правил гігієни - користуємось туалетом окремо (старші діти), миємо руки, користуємось паперовими рушниками.

носові хустинки

2. Без домовленості з учителем не виходимо з класу.

3. Замість того, щоб бігати, в приміщенні дитячого садка ми ходимо - між столами, по сходах і в роздягальні, щоб

вони не завдали шкоди ні собі, ні іншим.

4. Ми допомагаємо один одному - особливо слабким і нужденним - ми не шкодимо один одному, якщо потрібно (навіпаки

ми можемо вибачитися в разі).

5. Спори вирішуємо за домовленістю, можемо попросити іграшку - не беремо речі, які мені не належать.

6. Ми вчимося йти на компроміси, ми насолоджуємося перемогами, ми також визнаємо втрати, ми не підносимо себе над іншими.

7. Закріплюємо соціальні звички - вміємо вітатися, запитувати, дякувати, знаходити отримати допомогу - за використання чарівних слів БУДЬ ЛАСКА, ДЯКУЮ.

8. Дотримуємося етики спілкування - не кидаємося в розмову, чекаємо, поки інший закінчить, говоримо ввічливо.

і спокійним голосом - не кричимо без потреби, щоб зберегти своє та чуже здоров'я, не заважати грі.

10. Вибираємо іграшку, гру і місце для неї – після гри прибираємо іграшки та речі на свої місця.

11. Ми завжди закінчуємо свою роботу, щоб отримати задоволення від неї, ми не знищуємо нічиї продукти,

будівлі, ігри та зусилля інших, нам теж це не сподобається

12. Ми поведимося та діємо шанобливо - особливо під час післяобіднього відпочинку до сплячих дітей.

Інші права та обов'язки дітей під час навчання впливають із положень інших статей цього шкільного договору
порядок.

2.3 Права законних представників

Законні представники дітей мають право:

- бути поінформованим про плани та концепцію дитячого садка

- коментування роботи та всіх рішень дитячого садка з суттєвих питань виховання дітей

- для отримання інформації про хід і результати навчання дітей, про їх індивідуальні успіхи в навчальному розвитку

(Інформацію педагоги надають при здачі дітей та на батьківських зборах або за індивідуальною домовленістю

зустрічі) - детальніше див. пункт 6 цього Регламенту

- на консультативну допомогу дитячому садку з питань навчання дітей

- консультувати навчальні та інші проблеми вашої дитини з педагогічним колективом школи.

- на конфіденційність і захист інформації, що стосується їх особистого та сімейного життя

- за домовленістю з вихователем приходити, спостерігати та брати участь в іграх та заняттях дітей у класі, дитячому садку.

є «відкритим» для батьків, особливо в період адаптації

- за правильні дії та поведінку з боку всіх працівників школи

Конкретизація реалізації прав законних представників на виховання дітей та відомості про них виконання перераховані в ст. III «Роз'яснення щодо здійснення прав та обов'язків законних представників в

виховання дітей та правила взаємовідносин законних представників і педагогічного колективу дитячі садки» цих шкільних правил

2.4 Обов'язки законних представників

Законні представники дітей за законом зобов'язані:

- зареєструвати дитину для здобуття обов'язкової дошкільної освіти з початку наступного навчального року

день досягнення дитиною п'ятого року життя (§ 34 п. 2)

- обов'язкова дошкільна освіта поширюється на громадян Чеської Республіки, які проживають на території

Чеської Республіки більше 90 днів, а також громадянам іншої країни-члена Європейського Союзу, які перебувають на території

Вони перебувають у Чехії понад 90 днів. Крім того, обов'язкова дошкільна освіта поширюється на інших

іноземці, яким дозволено проживати на території Чеської Республіки постійно або тимчасово протягом тривалого часу

понад 90 днів, а також щодо учасників провадження щодо надання міжнародного захисту.

- законний представник дитини зобов'язаний зареєструвати дитину до дошкільної освіти (§ 34 п. 2)

у календарному році, в якому починається обов'язкове здобуття дитиною дошкільної освіти.

Дитина для кого

дошкільна освіта є обов'язковою, навчається в дитячому садку, заснованому муніципалітетом або асоціацією муніципалітетів

базується в шкільному окрузі, в якому дитина має постійне місце проживання, або, у випадку іноземця, місце проживання

(далі – «осінній дитячий садок»), якщо законний представник не вибере для дитини інший дитячий садок.

або інша форма обов'язкової дошкільної освіти.

- умови та обов'язки законних представників щодо звільнення та виправдання дітей та їх неучасті

в освіті ми докладно виклали в цих шкільних правилах ст. II/5,6.

- законний представник дитини, яка виконуватиме обов'язок з дошкільної освіти в інший спосіб обов'язки дошкільної освіти - згідно п. 5 л b) або с), зобов'язаний повідомити про це факт директору водозбірного дитсадка. Повідомлення повинно бути зроблено не пізніше ніж за 3 місяці

на початку навчального року, коли починається обов'язок дитини з дошкільної освіти.

- право дитини на навчання в дитячому садку протягом усього періоду роботи, в якому вона виховується, не є вироком.

перший і другий постраждали (§ 34а/3)

Обов'язкова дошкільна освіта не поширюється на дітей з глибокими розумовими вадами.

2.4.1 Інші зобов'язання:

- дотримуватись і поважати встановлену організацію роботи дитячого садка та внутрішній режим дитячого садка

- дотримуватись шкільного розпорядку дитячого садка та інших правил і розпоряджень школи щодо

з виховною роботою Дитячого садка

- повідомити школу про дані відповідно до § 28 абзаців 2 і 3 і Закону про освіту № 561/2004 Зб. зі змінами

інші дані, важливі для перебігу навчання або безпеки дитини, та зміни в них

дані (особливо контактний телефон, місце проживання,...), співпрацювати з учителем, щоб забезпечити догляд за дитиною

дійсно у співпраці з родиною,

- повідомляти дитячий садок про зміну медичної працездатності дитини, проблеми зі здоров'ям та ін

серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання дитини (у разі появи вошей

з дитиною негайно повідомити про цей факт класного керівника чи директора школи, щоб можливість негайно повідомити батьків інших дітей. Вчителі самі не можуть керувати головами дітей по всій дошці,

щоб вони не поширювали педикульоз на інших дітей. Обов'язок батьків - позбавити своїх дітей від вошей. У тому випадку, якщо дитина, яка батьки неодноразово віддають безвоших дітей в колектив, можна рекомендувати про це знати повідомила відповідний орган соціального захисту населення).

- забезпечити, щоб дитина належним чином відвідувала дитячий садок, і щоб це було належним чином під час надходження до дитячого садка

і охайно доглянути, без дивацтв у зачісці та одязі

- фізично передати дитину педагогу та прийняти від педагога, детальніше див. пункт № 5

- забрати дитину в зазначений час - незабір дитини з дитячого садка регулюється Інструкцією про порядок

педагогічного працівника у разі незабирання дитини

- дитина може бути передана уповноваженій особі лише на підставі письмового дозволу законного представника.

дитини. Після прийняття дитини її законним представником або уповноваженою ним особою він несе повну відповідальність за дитину вони відповідають.

- на запрошення директора дитячого садка особисто брати участь в обговоренні серйозних питань, що стосуються з навчанням дитини

- забороняйте дитині брати з собою жуйку, солодоші, цінні речі (ювелірні вироби, мобільний телефон та інше).

фінансові суми); Дитячий садок не несе відповідальності за втрату або пошкодження цих предметів, і це буде незаконним

компенсація, що надається представникам. Якщо все-таки діти принесуть у садок будь-які цінні речі, вони будуть збережені

до особистих шафок за межами класів дитячого садка

- записати дитину на харчування на добу після хвороби, оплатити харчування до вказаної дати та виписатися

з обідів див. Інструкції з оплати праці

- усвідомлювати, що виховання їхньої дитини залежить передусім від сім'ї; тому поговоріть з дітьми про те, що доречно

поведінки, а також про неадекватні вирази, які порушують навчальний процес і самопочуття в групі дітей

- ознайомлюватися з інформацією та новинами на дошках оголошень та сайті школи (зокрема в розділі дитячий садок)

- підписати всі особисті речі - для непідписаних речей, або для речей, які не зберігаються у відведеному для цього місці

за призначенням, дитячий садок не гарантує

- при заході на територію дитячого садка з братом або сестрою дитини забезпечити їх безпеку протягом усього перебування.

в дитячому садку

- не заважати навчальному та робочому процесу приватним візитом

Зобов'язуються законні представники дітей

- інформують пед. працівника про результати обстеження в інших закладах (консультування або медичні), якщо ці огляди були рекомендовані їм дитячим садком в інтересах догляду за дитиною

2.5 Способи вибачення дітей законними представниками та спосіб повідомлення про стан їх здоров'я

- виправдання від повсякденного навчання

- Директор дитячого садка має право вимагати документальне підтвердження причин відсутності дитини; правовий

представник зобов'язаний не пізніше 3 днів з дня виклику документально підтвердити причини відсутності дитини.

- Законні представники повідомляють про раптову відсутність через хворобу або травму без зайвої затримки,

в тому числі передбачуваний період відсутності дитини в дитячому садку особисто, письмово або по телефону.

- якщо законному представнику заздалегідь відомо про короткочасну відсутність дитини на навчанні

в дитячому садку, повідомить про цей факт, в тому числі про причину і тривалість відсутності дитини

завчасно до дитячого садка, попередивши про це педагогічного працівника в класі, які відвідує дитина та письмово в книзі відвідування або шляхом повідомлення дитячого садка по телефону.

- Якщо очікувана відсутність дитини під час навчання в дитячому садку перевищує 5 днів, законний представник заздалегідь обговорить цей факт особисто з вихователем дитячого садка і записує цей факт із зазначенням причини в книзі відвідувань.

- Після закінчення відсутності дитини внаслідок тяжкої хвороби чи травми звітує законний представник

ранній вступ дитини до дитячого садка для педагогів і до початкової школи.

- В обґрунтованих випадках дитсадок може вимагати документацію про стан здоров'я дитини з причини

захворювання (особливо інфекційні) або травми за підтвердженням лікуючого лікаря.

- Директор школи вирішує відсутність дитини без поважних причин співбесідою, на яку запрошується законний представник

листом.

- У випадку, якщо дитина не вибачилася навіть після запиту, директор школи має право зв'язатися з робочим місцем

РІЗНЕ

- Про будь-які зміни законні представники дитини негайно повідомляють в дитячий садок письмово

медичну дієздатність дитини, про серйозні проблеми зі здоров'ям та інші серйозні факти, які може вплинути на хід навчання дитини.

- Повідомляє законний представник дитини при передачі дитини для щоденного навчання в дитячому садку

приймаючому педагогічному працівнику про будь-які незначні проблеми зі здоров'ям дитини, які

могло вплинути на обмеження його навчальної діяльності.

- У випадку зареєстрованих дітей, які, однак, підуть у дитячий садок лише протягом навчального року, вони є законними представниками дитини

зобов'язані повідомити вихователя дитячого садка про фактичний день початку відвідування не менше ніж за тиждень

дитину в садочок.

Форма вибачень: Особисто перед педагогічним колективом дитячого садка

Телефонуйте за номерами: 774133225 /Nikolčice/, 608202173 /Diváky/ - кращ.

через SMS

Законний представник письмово в зошиті для цього

- виправдання пропусків дітей з обов'язковим відвідуванням школи

Відвідування лікаря, хвороба, важливі сімейні чи особисті обставини вважаються відсутністю для дитини поважних причин

причини. Медичний огляд не є причиною відсутності дитини на весь день.

- Законний представник дитини зобов'язаний документально підтвердити причини відсутності дитини на обов'язковому навчанні виховні заходи вже в перший день, найпізніше на третій робочий день (на «Листку виправдань», телефоном).

– Після повернення дитини в садок законний представник зобов'язаний без зайвих зволікань оформити документи письмові причини неявки з точним визначенням тривалості на «Визвальному листі».

- Якщо вони цього не роблять, пропуск стає невинуватим, що вважається серйозним порушенням шкільних правил порядку.

- Дитина залишає дитячий садок до лікаря або з іншої серйозної причини - повністю або частково з виховних причин. навчальна діяльність лише на підставі попередньо підписаного законним представником листа-вибачення, де вказується причина неявки.

- Звільнення від навчальних занять, якщо дитина не може з заздалегідь відомих причин для участі у виховних заходах законний представник зобов'язаний письмово подати клопотання про його звільнення 1

– 2 дні до вчителя, більше днів до директора школи або представника школи.

- Щоб звільнити дитину від навчальних занять на 5 і більше днів, батьки мають завчасно подати письмову заяву запит за встановленою формою «Прохання про вибачення», який має характер офіційного документа. Апологетичний аркуш не підлягає передачі, а інформація на ньому є конфіденційною. Забрати можна у вчителя або на сайті школи.

– Лист-вибачення буде передано вчительці, директору, яка підтвердить це своїм підписом.

- Після письмової згоди директора школи дитина може бути звільнена від навчальної програми процес.

- Вчитель фіксує та оцінює відвідування школи дітьми її класу. Це її право оцінювати достовірність причина відсутності дитини. У разі неявки без поважних причин або підвищеної (частої короткочасної неявки) вчитель інформує директора школи, вони разом оцінюють подану інформацію та приймають відповідну міра.

- Якщо відсутність дитини без уважних причин перевищує 5 днів, директор школи відправляє дитину негайно повідомлення про тривалу відсутність з відповідним документом до відповідного соціально-правового органу захисту дітей (OSPOD) або уповноваженим муніципальним органом і поліцією Чеської Республіки. Це зобов'язання подавати звітність ґрунтується на чинному законодавстві.

Медична довідка про відсутність

В обґрунтованих випадках дитячий садок може вимагати медичну довідку від лікаря

- Якщо відсутність дитини перевищує ліміт у 100 годин протягом одного семестру, це буде її наступна відсутність.

виправдовується тільки на підставі медичної довідки.

Школа повідомить законного представника та лікаря про необхідність цього підтвердження. Це міра коли вчитель виявляє, що батьки без причини залишають дитину вдома. Права та обов'язки законних представників зведені в «Десятку» для батьків

2.6 Порухення згідно з § 182a) та їх вирішення:

Фізична особа вчиняє правопорушення як законний представник:

- a) не реєструє дитину для обов'язкового відвідування школи відповідно до § 36 абзацу 4 (керівництво школи уповноважене повідомити про цей факт засновника та ОСПОД)
 - b) не реєструє дитину для отримання обов'язкової дошкільної освіти відповідно до § 34а абзацу 2 (керівництво школи має право повідомити засновника та ОСПОД про цей факт)
 - c) нехтує піклуванням про обов'язкову дошкільну освіту дитини (метод виправдання див. пункт 5.4 ŠK Kindergarten, освіта - про цей факт дирекція повідомить засновника та ОСПОД)
- Порушення можуть бути оштрафовані відповідно до розділу 182а/2 Закону про освіту з поправками.

ст. II

СПЕЦИФІКАЦІЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ

I ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА ПРАВИЛА ВЗАЄМОВІДНОСИН ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ПЕДАГОГІЧНИМ ТА НЕПЕДАГОГІЧНИМ ПЕРСОНАЛОМ ДНЗ ДИТЯЧИЙ САДОК

3. Основні правила поведінки законних представників дітей при взаємодії з працівниками дитячих садках, з іншими дітьми, які відвідують дитячий садок, та з іншими законнонародженими дітьми представників.

3.1 Законні представники дітей під час перебування в дитячому садку

- спостерігати за спілкуванням з працівниками дитячого садка та іншими дітьми, які приходять до дитячого садка та з іншими законними представниками дітей правила пристойності та взаємоповаги

засновані на принципах взаємної поваги, толерантності, солідарності та гідності

3.2 Працівники дитячого садка

- працівники школи повинні прагнути створити добрі стосунки між законними представниками та громадськістю до школи.

- всі працівники школи захищають дітей від знущань та грубого поводження, стежать, щоб діти не приходили

контакт з невідповідною для них інформацією

- працівники школи захищають дітей від посягань на їх репутацію та репутацію родини

- якщо працівник школи виявляє, що дитина піддається жорсткому поводженню або іншим чином погано поводить в школі чи за її межами

школи, повідомляє про даний факт директора школи

- дотримується шкільного розпорядку, розпорядку, організації роботи дитячого садка та внутрішнього режиму дитячого садка,

- також вкладено деталі щодо правил взаємовідносин з працівниками в школі

в організаційно-побутових положеннях та інших інструкціях школи

- поводитися професійно, дотримуватись правил пристойності та взаємоповаги

3.2.1 Права вчителів і працівників школи

Педагогічні працівники мають право:

- забезпечувати умови, необхідні для здійснення своєї педагогічної діяльності, зокрема захищати від

фізичне насильство або психологічний примус з боку дітей, учнів або законних представників дітей та учнів

та інші особи, які безпосередньо контактують з педагогічним колективом школи

- на ввічливу поведінку з боку батьків і гідне середовище, в якому він виконує свою роботу

- щоб не перешкоджали їх безпосередній педагогічній діяльності з порушенням правових норм

- використовувати методи, форми, процедури та засоби на власний розсуд відповідно до принципів і цілей

освіта в безпосередньому навчанні, педагогічна, спеціально-педагогічна та педагогічно-психологічна освіта

діяльності

- голосувати та бути обраним до шкільної ради

- для об'єктивної оцінки вашої педагогічної діяльності

3.2.2 Обов'язки вчителів та працівників школи

Педагогічний працівник зобов'язаний:

- здійснювати педагогічну діяльність відповідно до принципів і цілей виховання

- захищати та поважати права дитини, учня чи студента

- захищати безпеку та здоров'я дитини, запобігати будь-яким формам ризикованої поведінки в школах і школах

Пристроїв

- своїм підходом до навчання створювати позитивний та безпечний клімат у шкільному середовищі

та підтримувати його розвиток

- зберігати конфіденційність та захищати персональні дані, інформацію про здоров'я дітей від неправомірного використання,

учнів та студентів та результати консультативної допомоги шкільної консультативної установи та школи.

консультаційне робоче місце, з яким він контактував

- надавати інформацію дитині, учню, студенту або законному представнику неповнолітньої дитини чи учня

пов'язані з вихованням і освітою

- вчителі дають дітям та їх законним представникам лише невідкладні вказівки

це пов'язано з виконанням шкільної освітньої програми, шкільного розпорядку, чинного законодавства та ін

необхідні організаційні заходи

- викладач зобов'язаний належним чином відповідати законним представникам на їх зауваження та запитання

і відповідним чином

- вчитель веде облік відвідування школи своїм класом. Якщо дитина не з'явилася, повідомте про це директора

школа, яка оцінює надану інформацію

- у розумінні європейського регламенту GDPR зберігати конфіденційність і захищати дані від зловживання

персональні дані та працівники школи, конфіденційні персональні дані, інформація про стан здоров'я дітей та учнів та учнів та результати консультативної допомоги шкільного консультативного закладу та шкільної консультації на робочих місцях, з якими він контактував, безпечно збирати лише необхідні дані та особисті дані зберігати та захищати від несанкціонованого доступу, не надавати їх особам, які не мають до них доступу судовий позов, видалити непотрібні дані та не обробляйте їх надалі.

Повноваження директора школи:

- прийняти дитину до дошкільного навчального закладу
- запросити законного представника на бесіду листом для пояснення відсутності дитини без поважних причин і в разі тривалої відсутності, директор школи надішле повідомлення про продовжену відсутність дитини без поважних причин органу соціально-правового захисту дітей
- припинити відвідування дитиною дитячого садка після попереднього письмового повідомлення, якщо:
 - дитина безперервно не відвідує дошкільний навчальний заклад протягом тривалого періоду ніж 2 тижні
 - законний представник дитини неодноразово грубо перешкоджає роботі дитячого садка
 - припинити відвідування, якщо дитина не справляється з адаптаційною програмою або рекомендована під час випробувального терміну перебування лікаря або шкільної консультації його припинення
 - визначити розмір плати за дошкільну освіту
 - зменшити або скасувати оплату наданої освіти та шкільних послуг
 - обмежити або припинити роботу дитячого садка
 - завершити індивідуальне навчання дитини
 - зобов'язання повідомити - якщо дитину прийнято до дитячого садка, відмінного від основної школи, директор повідомить без зайвої зволікання директору дитячого садка

4. Роз'яснення умов взяття дітей від законних представників на виховання в дитячий садок та для передачі їх законним представникам після закінчення навчання

4.1 Прийняття дітей від законних представників

- Юридична особа, яка керує дитячим садком, здійснює нагляд за дитиною з моменту, коли вихователь дитячого садка приймає їх у свого законного представника або уповноваженої ним особи, доки при передачі їх педагогічним працівником законному представнику або уповноваженій ним особі. Передайте дитину уповноваженій особі лише на підставі письмового доручення, виданого законним представником дитини.
- У визначений час приходу дітей до дитячого садка законні представники фізично передають йому дитину. переодягати в роздягальні виключно для вихователя дитячого садка, який його доглядає безпеки, і лише у відповідному класі, який відвідує дитина.

– Батьки несуть відповідальність за дітей до моменту передачі вчителю, ніколи не залишають дітей одних у роздягальні.

- Недостатньо супроводжувати дитину лише до входу в дитсадок чи до роздягальні, а дитина сама йде до класу.

вже сама. У цьому випадку дитячий садок не несе відповідальності за безпеку дитини до її прибуття

до класу.

- Дітей не будуть водити до дитячого садка до робочих годин, тобто до 6:30 ранку Нікольчіце та 6:45 ранку.

Глядачі

- При здачі батьки повідомляють вчителя про стан здоров'я дитини та його зміни.

4.2 Передача дітей законним представникам

- Законні представники приймають відпустку по вагітності та пологах у педагогічного працівника після закінчення її навчання

школи не пізніше ніж за 5 хвилин до закриття дитячого садка безпосередньо в класі, де навчається дитина,

або в саду (майданчику) дитячого садка з 15 до 16 год.

- Законні представники не допускаються до приміщення школи раніше 15 години з організаційного часу

та з міркувань безпеки. (Про більш ранній прийом дитини буде повідомлено заздалегідь, щоб їх можна було прийняти).

– Дітей можна передати лише особам, зазначеним у довіреності. Законні представники дитини можуть

уповноважити іншу особу прийняти його та передати під час навчання в дитячому садку.

Видається письмово

довіреність за підписами законних представників дитини буде передана педагогічному колективу законними представниками

дитячі садки.

- У разі появи особи, яка не уповноважена забирати дитину та не вказана в довіреності.

здається в дитячий садок, необхідно подати одноразову довіреність на конкретне ПІБ дитини, П.І.Б.

уповноважена особа та її ініціали, день і час збору та ОП.

- У разі, якщо індивідуальний термін перебування у декретній відпустці погоджується із законними представниками дитини

школи, спосіб прийому дитини на навчання та здачі буде з ними окремо узгоджений після закінчення навчання.

– Якщо дитина йде після обіду, законні представники чекають у роздягальні.

- У випадку, якщо батькам дитини з повним денним перебуванням у винятковому порядку потрібно забрати дитину раніше

полуденок, повідомить про цей факт вранці при здаванні дитини в клас.

4.3 Порядок незабору дитини з дитячого садка

У разі несподіваної затримки батько зобов'язаний звернутися до дитсадка і про своє запізнення виправдати

Якщо уповноважена особа не забрала дитину у встановлений термін, відповідний педагогічний працівник:

а) телефонує за контактним номером законних представників

б) спроби зв'язатися з уповноваженими особами по телефону

в) якщо ніхто не відповідає на телефонні дзвінки, він діятиме наступним чином:

- шукає номер телефону наступної особи, вказаної в реєстраційній формі дитини або довіреності, і продовжує відповідно пункт а)

- шукає телефонні контакти родичів, бабусь, дідусів, сусідів дитини та просить допомоги з ними зв'язатися законний представник

г) якщо ніхто не відповідає на телефонні дзвінки, він діятиме наступним чином:

- якщо неможливо зв'язатися з жодною особою, вчитель повідомляє про це керівництво школи та продовжує роботу за її вказівкою і буде чекати з дитиною в садку

д) якщо за дитиною ніхто не з'являється, дотримуйтеся процедури, рекомендованої МОН - зверніться до муніципалітету офіс. Побачити більше Інструкція щодо поведінки педагога при незабиранні дитини, видана директором школи.

(примітка: вчитель не може забрати дитину додому, а також не може бути покладено на неї цей обов'язок)

Час, протягом якого вчитель залишається з дитиною після закінчення її робочого часу, повинен вважатися

встановлені понаднормові роботи. Але в цей час вона повинна залишатися з дитиною на території садочка.)

Школа вимагає оплати витрат, пов'язаних із забезпеченням догляду за дитиною в цих надзвичайних ситуаціях від законних представників дитини.

Побачити більше Інструкція про порядок дій педагога при незабиранні дитини, видана директором школи

5. Уточнення порядку інформування законних представників дітей про хід їх навчання та досягнуті результати

Законні представники дитини можуть дізнатися про цілі, спрямованість, форми та зміст навчання

конкретизовані відповідно до умов, які застосовуються в дитячому садку в програмі шкільної освіти,

яка знаходиться у вільному доступі на дошці оголошень при вході в дитячий садок.

5.1 Консультаційні та дорадчі послуги

- Законні представники дитини можуть безперервно протягом року на час, призначений для прибуття дітей у відпустку по вагітності та пологах.

шкіл та їх переведення на освіту доповідати педагогічному працівнику-виконавцю педагогічну діяльність у класі, який відвідує дитина, про хід і результати навчання дитини.

- У разі більш тривалої консультації, бажано заздалегідь домовитися про дату та час зустрічі.

- Законні представники дитини можуть домовитися з директором школи, представником з ПВ або

з педагогічним працівником школи, який проводить педагогічну роботу в класі, до якого належить дитина

відбувається індивідуальна співбесіда, на якій будуть обговорені істотні зауваження законних представників

до навчання дитини.

- Директор школи, представник з ПВ або педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність

у класі, який відвідує дитина, вони можуть запросити законних представників особисто з'явитися на слухання

серйозні питання щодо навчання дитини.

- Дитячий садок скликає класні збори не рідше одного разу на півріччя навчального року законні представники дітей інформували про всі рішення дитячого садка з питань першої необхідності

питання виховання дітей. У разі потреби також можуть бути скликані позачергові батьківські збори

і з керівництвом школи, особливо з оперативних причин.

- При школі працює шкільний консультаційний пункт.

5. 2 Обмін інформацією між законними представниками, школою, шкільною консультативною установою (ŠPZ),

у крайньому випадку – до Управління соціального та правового захисту дітей (OSPOD).

Школа повідомить законному представнику стандарт розвитку та навичок дитини, побачить очікувані результати відповідно до RVP -

Десять дошкільнят, основні навички (наприклад, сприйняття простору і часу, розвиток мислення і мовлення,

базові соціальні навички, зорове та слухове сприйняття, моторика та графомоторика) - з повагою

для віку дитини. У разі застою в розвитку та освіті школа запропонує заходи, а потім пропозицію щодо перевірки

в ДПП та узгодить з законними представниками можливу процедуру. У крайньому випадку відмова від співпраці

законних представників повідомить про цей факт за номерним знаком або попередньо в ОСПОД.

5.3 Інформування законних представників дітей про позачергові шкільні та позашкільні заходи

Якщо дитячий садок організовує для дітей такі заходи, як подорожі, екскурсії, театральні та кінопостановки,

світські зустрічі, дитячі дні тощо, повідомляє про це завчасно – не пізніше ніж за 2 дні до заходу законних представників дітей шляхом повідомлення педагогічного працівника про передачу дитини

законному представнику після закінчення щоденного навчання або письмовим повідомленням, розміщеним на

на дошках оголошень у роздягальнях окремих класів або на дошках оголошень при вході в дитячі садки, початкові школи, на веб-сайтах або

за повідомленням громадського радіо,...

ст. III

ЗАРАХТУВАННЯ ТА ПРИЙОМ ДІТЕЙ ДО ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ УТОЧНЕННЯ УМОВ ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ДИТИНИ В ДИТЯЧОМУ САДКУ ОБОВ'ЯЗКОВА ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

6. Запис та прийом дітей

6.1 Реєстрація

– Дошкільна освіта організована для дітей віком від 3 до 6 років, але спочатку для дітей від 2 років.

- Зарахування до дошкільної освіти з наступного навчального року відбувається з 2 по 16 травня.

Може.

- При реєстрації законний представник отримує реєстраційний номер на ім'я дитини.

6.2 Прийом дітей

- Прийом дітей до дитячого садка здійснюється шляхом реєстрації у вересні відповідного навчального року, про що повідомляється директор школи за погодженням із засновником, у календарному році, в якому наступний навчальний рік починається.

- Діти приймаються до дошкільної освіти відповідно до § 34 Закону № 561/2004 Зб. зі змінами, внесеними пізніше положення, відповідно до Декрету № 14/2005 Зб., про дошкільну освіту, зі змінами, оприлюднення 27/2016 також необхідно дотримуватися умов, встановлених § 50 Закону № 258/2000 Зб. про захист охорони здоров'я, відповідно до зазначеного виключення з числа дітей та згідно з критеріями див.

- Директор приймає рішення про прийом дитини до дошкільного навчального закладу на підставі встановлених критеріїв (див Правила прийому дитини на ПВ – критерії):

- Відповідно до закону, діти віку обов'язкової дошкільної освіти приймаються до дитячих садків (тобто також діти з OSD)

– докладніше дивіться в пункті 9.

- діти приймаються переважно див. Критерії прийому

Для прийому дитини до дошкільного навчального закладу законний представник дитини подає:

а) заява законного представника про прийом дитини до дошкільного навчального закладу

б) реєстраційний лист дитини, підтверджений лікарем-педіатром і підписаний законним представником

в) заявка на громадське харчування

д) підтвердження того, що дитина пройшла призначені регулярні щеплення, є підтвердження того, що вона проти цього

імунітет до інфекції або нездатність пройти вакцинацію через постійні протипоказання. За винятком дітей із зобов'язаннями

відвідування дошкільного закладу та яке ще не розпочало обов'язкове відвідування школи.

е) посвідчення законного представника

г) рішення суду, наприклад (передача дитини під опіку матері або батька, чергування, прийомна сім'я,...)

з) свідоцтво про народження дитини

- дитина може бути прийнята до закладу дошкільної освіти навіть протягом навчального року на вільне місце.

(див. Критерії прийому дітей до дитячого садка у разі більшої зацікавленості, ніж дозволяє дитячий садок).

- для прийняття дитини з інвалідністю потрібна письмова заява шкільної консультації, або реєструючий лікар загальної практики для дітей та підлітків;

- до відбіркової процедури допускаються лише належним чином оформлені заяви в день її проведення

про усиновлення дитини, включаючи додаток, тобто заяву лікаря дитини, обробку пов'язаних з нею даних

порядок прийому регулюється Законом про захист персональних даних із змінами та доповненнями.

- заяву в садок можна забрати у законних представників в садочку, завантажити на сайті школи, в іншому випадку вся документація надається їм у день зарахування
- директор приймає рішення про прийняття дитини, зазначеної в § 16, пункт 9, на основі письмової заяви школи консультативний пункт, можливо, також реєструючий лікар.
- до дитячого садка приймається дитина, яка дотримується елементарного спілкування, особистої гігієни та самообслуговування.
(у разі невиконання – законні представники забезпечать персонального асистента)
- у липні та серпні діти з іншого дитячого садка можуть бути прийняті до дитячого садка не більше за період, протягом якого інший дитячий садок припиняв роботу.

6.3 Рішення завідувача дитячого садка про прийом дитини до дошкільного навчального закладу

- На підставі заяви та інших документів директор дитсадка оформляє адміністративну процедуру рішення про прийом дитини до дошкільної освіти відповідно до Закону № 500/2004 Зб., адм. положення зі змінами та Закон 561/2004 Coll. про дошкільні, початкові, середні та вищі професійні та інша освіта (Закон про освіту), усі зі змінами.
- Батьки дітей з відстроченим відвідуванням школи подають «Рішення про відстрочку» в дитячий садок яку вирішила відповідна початкова школа
- При прийомі дитини в дитячий садок директор дитячого садка укладає письмовий договір із законними представниками дитини, дні відвідування дитиною дитячого садка та тривалість її перебування в дитячому садку в ці дні, визначає випробувальний термін перебування дитини, тривалість якого не може перевищувати 3 місяців, і при цьому письмово погоджує з законними представниками дитини порядок і обсяг її харчування під час перебування у відпустці по вагітності та пологах школи, зміни вносяться письмово
- При прийомі дитини можлива адаптація (проба) - дивіться програму адаптації. Адаптація встановлена абсолютно індивідуально, з урахуванням побажань і можливостей батьків та особливостей конкретної дитини.
- Період адаптації дитини до дитячого садка, перевірка його здатності адаптуватися до умов дитячий садок, становить максимум три місяці (№ 561/2004 Зб., § 34 абз. 3 зі змінами).

6.4 Доступ іноземців до освіти та шкільних послуг

- Доступ до освіти та шкільних послуг на тих же умовах, що й громадяни Чеської Республіки також громадяни іншої країни-члена Європейського Союзу та члени їх сімей.
- Іноземці з третіх країн (не громадяни ЄС) мають доступ до дошкільної освіти та школи послуги на тих же умовах, що і громадяни Чехії (громадяни ЄС), якщо вони мають право на проживання на території Чеської Республіки протягом довшого, ніж 90 днів, якщо вони є шукачами притулку, особами, які користуються додатковим захистом, заявники про надання міжнародного захисту або особи, які користуються тимчасовим захистом, і якщо він є місткість дитячого садка.

Обов'язкова дошкільна освіта поширюється на громадян іншої країни-члена Європейського Союзу, які

перебування на території Чеської Республіки більше 90 днів, а також інші іноземці, яким дозволено перебування

на території Чеської Республіки постійно або тимчасово на термін більше 90 днів, а також сторонам процесу

про надання міжнародного захисту.

Законний представник дитини зобов'язаний надати докази законності перебування дитини на території Чехії.

при зарахуванні дитини до дитячого садка

7. Обов'язковість дошкільної освіти, методика її відвідування та виховання

- Обов'язкова дошкільна освіта поширюється на громадян Чеської Республіки, які проживають на території

Чеської Республіки понад 90 днів, а для громадян іншої країни-члена Європейського Союзу...

дивіться пункт 8.4 нижче

- законний представник дитини зобов'язаний зареєструвати дитину до дошкільного навчального закладу

(§ 34 абз. 2) у календарному році, в якому починається обов'язок дитини з дошкільної освіти.

Дитина, для

для якого дошкільна освіта є обов'язковою, навчається в дитячому садку, заснованому муніципалітетом за його юридичною адресою

у шкільному окрузі, в якому дитина має постійне місце проживання, у випадку іноземця, місце проживання, якщо

законний представник не обирає для дитини інший дитячий садок чи іншу форму обов'язкового дошкільного навчання

освіти.

- з початку навчального року, наступного за днем досягнення дитиною п'ятого віку, до початку обов'язкового відвідування дитиною школи дошкільна освіта є обов'язковою, якщо не встановлено інше.

- Обов'язкова дошкільна освіта здійснюється у формі регулярного щоденного відвідування в робочі дні та передбачає

в межах 4 годин на день - детальніше див. Режим дитячого садка.

Обов'язок з дошкільної освіти не надається в дні, що припадають на період шкільних канікул відповідно до організації навчального року в ДНЗ.

Право дитини на навчання в дитячому садку протягом усього періоду роботи, в якому вона виховується, не є вироком.

перший і другий уражені.

- Законний представник дитини зобов'язаний вибачити відсутність дитини на навчанні не пізніше першого дня.

його відсутності письмово, телефоном або особисто. Після повернення дитини до школи письмово

лист-вибачення із зазначенням причин відсутності - дивіться спосіб звільнення в пункті 2.5

– В обґрунтованих випадках законний представник може обрати інший спосіб зобов'язання дитини

дошкільна освіта.

§ 184а Особливі правила обмеження особистої присутності дітей, учнів та студентів у школах

(1) Якщо через кризові заходи, оголошені відповідно до Закону про кризи, або через нормативний акт

надзвичайний захід згідно зі спеціальним законом або через карантин згідно із Законом про охорони здоров'я населення особиста присутність більшості дітей, для яких неможливе дошкільне навчання

обов'язково, з дитячого садка або з окремого робочого місця або хоча б з одного класу, в якому навчати лише цих дітей, школа надає постраждалим дітям дистанційну освіту.

(2) Дистанційне навчання здійснюється школою відповідно до відповідної освітньої бази програми та шкільної програми в обсязі, що відповідає обставинам.

(3) Діти повинні навчатися дистанційно. Спосіб надання освіти а оцінка результатів дистанційної освіти буде адаптована школою до умов дитини, для цього освіти.

(4) Вирішувати наслідки ситуації, коли особиста присутність дітей, учнів чи студентів у школі неможлива

через кризовий захід, оголошений відповідно до Закону про кризу, або через надзвичайну постанову заходи згідно зі спеціальним законом або через карантин згідно з Законом про захист

охорони здоров'я, Міністерство може визначати за допомогою заходів загального характеру Оплата надання освіти та послуг школи

При дистанційній освіті зменшення плати за надання освіти та шкільних послуг не передбачено. Розмір відшкодування продовжує регулюватися договором між школою та законним представником і правовими нормами

(Цивільний кодекс). Можливий індивідуальний підхід до ситуації з урахуванням конкретної матеріальної ситуації

сім'ї. Він розглядає запити щодо зменшення або відмови від оплати за надання освіти та шкільних послуг

рада директорів.

- Під іншим способом виконання обов'язку дошкільної освіти розуміється:

а) індивідуальне навчання дитини, яке відбувається без регулярного щоденного відвідування дитиною

в дитячий садок,

б) навчання в підготовчому класі початкової школи

с) навчання в іноземній школі на території Чеської Республіки, в якій Міністерство дозволило реалізацію

обов'язкове відвідування школи згідно з § 38а Закону про освіту.

- Законний представник дитини, який виконуватиме обов'язок з дошкільної освіти згідно з

б) або с) цієї статті, зобов'язаний повідомити про це директора не пізніше ніж за 3 місяці.

до початку навчального року, коли починається обов'язок дитини з дошкільної освіти.

7.1 Індивідуальне навчання

- Законний представник дитини, для якої дошкільна освіта є обов'язковою, може за дитину в обґрунтованих випадках

випадки для вибору навчатися індивідуально.

- Якщо більшу частину навчального року дитина навчатиметься індивідуально, він є законним представником дитини.

зобов'язані повідомити про це не пізніше як за 3 місяці до початку навчального року.

- Протягом навчального року обов'язок індивідуальної дошкільної освіти може виконуватися з в день вручення повідомлення про індивідуальне навчання дитини директору дитячого садка, де вона перебувала

дитина прийнята до дошкільного навчального закладу.

Повідомлення законного представника про індивідуальне навчання дитини повинно містити

а) ім'я та прізвище дитини, номер народження та місце постійного проживання, якщо мова йде про іноземця.

місце проживання дитини,

б) із зазначенням періоду, протягом якого дитина має проходити індивідуальне навчання,

в) причини індивідуального навчання дитини.

Потім директор школи рекомендує законному представнику дитини сфери, за якими дитина має навчатися.

- Перевірка рівня прийняття очікуваних результатів в окремих сферах на основі RVP PV і, можливо, рекомендувати законному представнику подальший курс навчання.

- Законний представник дитини, яка проходить індивідуальне навчання, зобов'язаний забезпечити участь дитини в перевірці.

(або вибачте дитину і домовтеся про інше побачення).

– Директор школи завжди призначає дати перевірки на другу половину листопада та альтернативні дати

за першу половину грудня. Інші звичайні та альтернативні дати (лютий, травень, червень) визначаються за домовленістю

з законним представником (точна дата буде повідомлена законним представникам особисто або разом з ними

погоджено) і підтверджує інформацію своїм підписом. Дитячий садок порекомендує продовжити навчання.

У разі неучасті дитини в перевірці за виправданнями законного представника школа призначає його заміну.

термін виконання протягом 5 робочих днів.

7.2 Припинення індивідуального навчання

- Завідувач дитячого садка, куди дитина була прийнята на дошкільну освіту, припиняє фізичну особу.

навчання дитини, якщо законний представник дитини не забезпечив участь дитини в перевірці, навіть у заміній

термін.

– Оскарження рішення директора дитсадка про припинення індивідуального навчання дитини не підлягає

відкладальну дію, тому дитина наступного дня після вручення директором дитячого садка рішення про припинення індивідуального навчання, повинен розпочати повне відвідування

дитячого садка, де він зарахований до дошкільного закладу

освіти

- Після закінчення індивідуального навчання дитини дитина не може знову навчатися індивідуально.

- Витрати, пов'язані з індивідуальним навчанням дитини, за винятком, покриває законний представник дитини

спеціальної компенсаційної допомоги згідно з § 16 абзац 2 лист г) і витрати на діяльність дитячого садка,

в якому дитина була прийнята для здобуття дошкільної освіти.

7.3 Освіта дітей, учнів та студентів з особливими освітніми потребами

згідно з указом 27/2016 з поправками та § 16 параграф 9 Закону про освіту з поправками

– Дитина, учень та студент з особливими освітніми потребами – це особа із захворюванням інвалідності, погіршення стану здоров'я чи соціальної неблагополуччя та використовувати свої права на

нарівні з іншими потребує забезпечення заходів підтримки. Допоміжні заходи означає необхідні корективи в освіті та шкільних послугах відповідно до стану здоров'я, культурне середовище чи інші умови життя дитини. Діти з особливими освітніми потребами потреби мають право на безоплатне забезпечення заходів підтримки з боку школи та шкільних закладів.

- Указ регулює правила навчання дітей, учнів та студентів з особливими освітніми потребами, навчання учнів, перелічених у § 16, пункт 9 Закону, та навчання обдарованих учнів.

- Діти з особливими освітніми потребами, які приймаються, забезпечені необхідним спеціалістом

педагогічний супровід (регулярний догляд за мовою та зором), заходи підтримки тощо

- Директор дитячого садка або початкової школи може в класі або навчальній групі, в якій вона навчається

дитини з особливими освітніми потребами, ввести посаду асистента вихователя. У випадку з дітьми

з інвалідністю та медичним недоліком необхідна думка шкільного консультанта пристрій.

Діти з особливими освітніми потребами мають право на безоплатне забезпечення заходів підтримки

школа та шкільні приміщення.

Заходи підтримки складаються з:

- консультаційна допомога школи та шкільної консультативної установи,

- модифікація організації, змісту, оцінювання, форм методів навчання

- корегування умов прийому на навчання та закінчення навчання,

- використання компенсуючих засобів, спеціальних засобів, використання підтримуючих або замінюючих засобів

- системи зв'язку,

- коригування очікуваних освітніх результатів у межах, встановлених ПВ РВП,

- навчання за ІЕР,

- використання асистента вчителя

- забезпечення навчання у конструктивно або технічно пристосованих приміщеннях.

Заходи підтримки поділяються на п'ять рівнів відповідно до організаційних, педагогічних і фінансових вимог.

Заходи підтримки вищого рівня можуть бути використані, якщо шкільний консультативний заклад визнає це доцільним

від характеру особливих освітніх потреб дитини або від прогресу та результатів надання послуг на сьогоднішній день

заходів підтримки, заходів підтримки нижчого рівня буде недостатньо для виконання освітніх можливостей дитини та реалізації її права на освіту. Включення заходів підтримки в

індивідуальні

ступені визначаються підзаконними актами.

Школа застосовує заходи підтримки 1-го рівня навіть без рекомендації шкільної консультативної установи.

Заходи підтримки для 2-5 класів можуть бути застосовані лише за рекомендацією шкільної консультативної установи.

Умовою надання школою заходів підтримки 2-5 класів завжди є попередня

письмова інформована згода законного представника дитини.

Заходи підтримки у другому-п'ятому класі будуть припинені школою після обговорення з законним представником

надати дитині, якщо рекомендація шкільної консультативної установи вказує на такі заходи підтримки

більше не потрібно.

Особливу увагу ми приділяємо дітям із затримкою відвідування школи – складаємо план особистісного розвитку дитини

у співпраці з законними представниками та ППП.

- Впровадження ІОП – індивідуальної освітньої програми у співпраці з батьками та ППП

7.4 Навчання обдарованих та особливо обдарованих дітей, учнів та студентів

Школи та шкільні заклади створюють умови для розвитку талантів дітей, учнів та студентів відповідно до Указу № 2007 27/2016

і § 16 параграф 9 Закону зі змінами

Дитячий садок створює умови у своїй шкільній програмі навчання та під час її реалізації до максимально можливого використання потенційних можливостей кожної дитини з урахуванням її індивідуальних можливостей. Це правда

повною мірою також для навчання обдарованих дітей. Дитячий садок зобов'язаний забезпечити реалізацію всіх

встановлено заходи підтримки для підтримки талантів відповідно до індивідуальних освітніх потреб дітей

в рамках першого-четвертого рівня підтримки.

ІVP – індивідуальна освітня програма у співпраці з батьками та ППП

7.5 Уточнення умов припинення навчання.

Директор школи може після попереднього письмового повідомлення законного представника дитини

вирішити припинити дошкільну освіту, якщо:

- не брав участь у навчанні безперервно більше двох тижнів і не був звільнений за законом представник відповідно до встановлених правил, викладених у цьому шкільному регламенті.

- у випадку, якщо законні представники дитини серйозно або неодноразово порушують правила та роботу

Дитячий садок, визначений цими правилами школи, може вирішувати директор школи (за пропозицією представника для PV).

про припинення навчання дитини в дитячому садку у зв'язку з порушенням роботи дитячого садка.

- припинення навчання дитини через зрив роботи дитячого садка працівниками правоохоронних органів.

представників.

- законний представник неодноразово не сплачує плату за навчання в дитячому садку або плату за школу

харчування у встановлену дату та не погоджує з директором іншу дату виплати чи графік погашення.

- припинення буде рекомендовано лікарем або шкільною консультацією під час пробного перебування дитини

- за домовленістю між законними представниками дитини та директором школи після письмового повідомлення про цей факт

керівництво школи із зазначенням дати закінчення відвідування та підписом законних представників. При цьому необхідно

сплачувати всі фінансові та інші зобов'язання перед дитячим садком.

- Неможливо прийняти рішення про припинення дошкільної освіти у випадку дитини, для якої вона є дошкільною.

обов'язкова освіта.

7.6 Зміна встановлених умов перебування дитини, способу та обсягу її харчування

- При прийомі дитини в дитячий садок визначає заступник директора з фізкультури (або класний керівник).
дитячих садків за погодженням із законними представниками дитини, дні та тривалість відвідування дитиною дитячого садка його перебування в дитячому садку в ці дні і при цьому погодити з законними представниками дитини спосіб та обсяг його харчування під час перебування в дитячому садку, який він письмово підтверджує з директором дитячого садка. школи.

- Якщо законні представники вимагають змінити ці погоджені умови, ця зміна необхідна ще раз узгоджуйте і підтверджуйте письмово з директором ясла, щоб дитина була вчасно присутність в дитячому садку завжди їли.

- Якщо це діти, які регулярно відвідують дитячий садок менший термін, ніж відповідає операції дитячий садок, можна домовитися про продовження відвідування дитиною, обсяг навчання якої не був обмежений

у рішенні про прийняття, не раніше, ніж з першого дня другого календарного місяця, наступного за

після укладення договору. Про укладення цього договору директор дитячого садка негайно повідомить законного представника

представник дитини, яка навчається, протягом решти часу.

- Визначення умов доцільного перебігу зв'язків діяльності дитячого садка та шкільні групи в Діваках - див. договір з батьками

8. Документація:

У перший тиждень вересня батьки здадуть заповнені бланки:

- довідка про стан здоров'я дитини - незаражена

- домовленість про порядок відвідування

- заява на посадку

- довіреність на підвіз дитини

- згода на придбання та використання документів особистого характеру, подоб, зображень зображення та візуальні та аудіозаписи, що стосуються дитини або її виразів особистого характеру

- згода на можливе застосування дезінфікуючого засобу при лікуванні легкої травми дитини (за заявою законного представника)

- підтверджує своїм підписом регулярність проведення вакцинації

Дитячий запис

Батьки повідомляють у школу про будь-яку зміну вищезазначених даних (особливо постійного місця проживання та номера телефону). Інформація

про дітей послідовно використовуються лише для внутрішніх потреб школи, уповноважених органів державного управління

та самоврядування та для застосування Закону № 106/1999 Зб. про вільний доступ до інформації

зі змінами.

При зарахуванні дитини до дитячого садка законні представники передають вихователю «Листок реєстрації дитини», в якому

буде заповнено:

- прізвище та ім'я дитини

- Дата і місце народження

- ПІБ

- громадянство
 - медична страховка
 - . П.І.Б. законного представника та інших осіб, уповноважених забирати дитину, з контактними телефонами
 - місце постійного проживання
 - Стан здоров'я дитини та підтвердження регулярних щеплень педіатр додає до «Листочка обліку».
- на момент зарахування дитини до дитячого садка.
- Всі дані будуть заповнені правдиво

ст. IV

РОБОТА ТА ВНУТРІШНІЙ РЕЖИМ ДИТЯЧОГО САДКА

9. Функціонування та організація навчання в дитячому садку

Дитячий садок співпрацює з законними представниками дітей та іншими фізичними та юридичними особами з метою розвитку діяльності та організації діяльності на благо розвитку дітей та поглиблення навчання і виховний вплив дитячого садка, сім'ї та суспільства.

Основні принципи організації дня:

Поєднуйте потребу у свободі з необхідним ступенем організації та порядку

Поважати принципи здорового способу життя.

Забезпечте дітям достатньо місця для ігор.

Адаптуватися до умов і конкретних ситуацій у даній групі дітей.

9.1 Умови експлуатації

(див. Положення про роботу дитячого садка, яке наразі складається окремо для кожного дитячого садка)

– У липні та серпні місяці директор дитсадку може за погодженням із засновником встановити обмежити або перервати операції, в основному через модифікації будівлі, очікується низька кількість

дітей у цей період, брак педагогічних кадрів, відпустки тощо.

- Роботу дитячого садка можуть обмежити з поважних причин і після погодження із засновником

або перервати в інший період також, організаційні чи технічні причини вважаються серйозними причинами, які

перешкоджають належному забезпеченню дошкільної освіти.

- Інформацію про обмеження чи припинення діяльності директор школи оприлюднює у доступному місці школи.

негайно після прийняття рішення про обмеження або призупинення діяльності.

- На весняних та осінніх канікулах дитячий садок працює (при малій кількості дітей). діяльність припиняється за погодженням із засновником - дивіться інструкцію щодо припинення діяльності)

- Дитячий садок може безперервно організувати оздоровлення у сприятливих для здоров'я умовах

навчання, шкільні екскурсії та інші заходи, пов'язані з освітньою діяльністю школи. Про впровадження

про такі перебування, поїздки та інші заходи дитсадок повідомляє законних представників дітей не менше ніж за тиждень.

перед початком.

- Батьки переодягають дітей у роздягальні. Зберігають речі за відмітками дитини в промаркованих шафах. Дитячі речі батьки позначають так, щоб не було плутанини (підпис)

- Засновник школи може допустити виняток із встановленої цим Законом мінімальної кількості дітей, учнів та студентів

законом та підзаконними актами за умови покриття збільшених витрат на навчання діяльності школи, понад обсяг, встановлений регіональними нормативами

9.2 Внутрішній розпорядок дня для навчання дітей

– Директор садочка визначила початок обов'язкової дошкільної освіти о 8 годині.

Обов'язковість дошкільної освіти встановлюється 4 години на день.

- Дошкільне навчання дітей за встановленою рамковою програмою школи відбувається в наступному

основний розпорядок дня в дитячих садках Nikolčice та Diváky: дивіться регулярно оновлювані правила роботи дитячого садка

Операція гнучко адаптується до вимог та зацікавленості батьків у роботі ŠD до 16:00.

та з організаційних причин (див. актуальну таблицю завантаженості). Договір про доручення дитини особі

нагляд завершується лише у виняткових випадках і оцінюється індивідуально.

Перебування на вулиці:

У гарну погоду діти проводять на вулиці не менше двох годин.

Перебування на свіжому повітрі можна скоротити або відмовитися від нього лише за надзвичайно несприятливих погодних умов

умов (-10°C, а також високі температури в літні місяці) і на час виникнення або можливості виникнення

умови смогу. У літні місяці роботу налагодять, щоб можна було проводити дитячі заняття у зовнішньому середовищі ділянки та терас у максимально можливому ступені.

- Внутрішній режим дня визначено лише як рамковий, він постійно адаптується відповідно до запланованих заходів

що впливає з навчального плану класу або поточної ситуації в дитячому садку (у разі поїздок, екскурсій,

театральні та кіновистави для дітей, вечірки, дитячі чи спортивні дні та подібні заходи)

і адаптований для задоволення потреб дітей, оптимально зберігаючи принципи психогігієнічні та педагогічні принципи.

– Відпочиваючи, ми поважаємо біологічні потреби дітей. Ми не змушуємо дітей спати. Я не сплю

дітей після хв. 30 хвилин відпочинку (розповідь казки) пропонуємо спокійний

діяльності (читання книг, малювання,...). Несплячі діти змушені бути уважними до сплячих дітей.

– Батьки міняють дітям піжами раз на тиждень.

- У заходах, пов'язаних з надзвичайними фінансовими витратами на законних представників, можлива участь дитини

тільки з їх згоди.

ст. IN

ОРГАНІЗАЦІЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ

ВИПЛАТА ХАБАРЯ

10. Заклад шкільного харчування, організація його роботи та обсяг послуг шкільного харчування.

- Оператором шкільної їдальні є допоміжна організація початкової школи та дитячого садка Nikolčice.

Функціонування дитячих садків у дитячих садках: Дитячий садок Nikolčice – харчування (кухня в початковій школі)

Дитячий садок Diváky - кухня з амбулаторією

- Обсяг харчування дитини в дитячому садку визначає директор школи за погодженням із законним представником.

дитини таким чином, щоб дитина, якщо вона присутня в дитячому садку під час прийому їжі, завжди їла.

- Шкільна їдальня готує обіди під час навчання в початковій школі та дитячому садку. Під час канікул обіди для

вони не готують пансіонатів. Якщо дитячий садок працює у вільні дні в навчальному році, вони можуть

зацікавлені в забезпеченні обідами для інших пансіонатів. У дитячому садку проводяться ранкові та полуденні перекуси.

- Інтернат зобов'язаний мати належним чином оформлену заяву на вступ, яка зберігається у директора школи

їдальня.

- При приготуванні їжі шкільна їдальня керується Наказом Міністерства освіти № 107/2005 Зб. у внесенні змін до указу

107/2008 Зб. зі змінами щодо шкільного харчування (далі – Постанова про шкільне харчування) та керує

з діючими нормами харчування та принципами здорового харчування.

– Законний представник зобов'язаний письмово повідомити керівника ДНЗ та вчителів про можливу алергію

на харчових продуктах, дозволених лікарем.

– Ми не надаємо дієтичного харчування. Дитина зі здоровим харчуванням (харчова алергія) - за домовленістю

з законними представниками дозволяється харчування власними силами. Щоб дізнатися більше, перегляньте оцінку кожного

конкретної ситуації після надання медичного висновку та складання письмової угоди.

- Якщо з законним представником узгоджена інша тривалість перебування дитини в дитячому садку, ніж повний день,

дитина має право на харчування, яке готує шкільна їдальня та видається дітям під час перебування

в дитячому садку.

- Окрім страв, у шкільній їдальні готують і рідини, які діти вживають під час перебування в садочку.

вони споживають як частину "питного режиму" Обов'язком кухаря протягом дня є поповнення рідини в класі.

10.1 Харчування дітей дитячого садка

Дітей приводять до самостійності в самообслуговуванні.

Під час щоденного перебування в дитячому садку харчування дітей здійснюється за таким основним режимом харчування

режим харчування:

8.30 – 9.15 ранкова подача ранкової закуски

11.45 - 12.40 обід, діти мають право запитати кухаря про розмір порції

14.30 – 15.00 подача полуденка.

Діти користуються напоями протягом усього перебування в дитячому садку в режимі самообслуговування згідно

власне відчуття спраги. Користуються маркованими чашками, див. Правила роботи дитячого садка та Правила навчального закладу

10.2 Внесення змін до порядку зняття дітей з харчування у разі їх відсутності

в дитячому садку.

- Відпущення дитини від обіду здійснюється за 24 години, до 14:30 в шкільній їдальні.

за номером телефону в Нікольчицях 608 904 513 та в Діваках 519 421 928. Законні представники дитини,

які захворіли або не будуть приймати їжу з будь-якої іншої причини, зобов'язані належним чином зняти дитину з реєстрації,

в іншому випадку зареєстровані прийоми їжі все ще враховуються. У разі раптової хвороби або інших непередбачуваних обставин

прогуляники можуть взяти їжу в перший день у власні харчові носки. Обіди в інші

незареєстровані дні

вони терплять невдачу.

Скасувати харчування потрібно прямо в ŠJ, приводу для відсутності в садочку недостатньо!

- Звільнення дитини від обіду здійснюється не педагогічними працівниками, а законними представниками особисто або по телефону.

або письмово до завідувача шкільної їдальні або безпосередньо до кухаря.

- (Докладніше в Наказі ШЖ та Наказі ШЖ диспансеру.)

10.3 Визначення умов внесення плати за навчання та послуги школи в дитячому садку.

10.3.1 Оплата плати за навчання

- Законні представники дотримуються встановлених умов при оплаті дошкільної освіти в директиві про оплату праці в дитячих садках

- Оплата за відповідний навчальний рік визначається для всіх дітей, які навчаються в яслах-садках одного типу

в тій же місячній сумі.

- Дитині надається освіта в дитячому садку, заснованому державою, регіоном, муніципалітетом або асоціацією муніципалітетів

безкоштовно з початку навчального року, наступного за днем досягнення дитиною п'ятого віку (також для дітей дошкільного віку)

- Про зменшення або відмову від виплати, особливо у випадку дітей із соціально неблагополучними або

з інвалідністю, вирішує директор школи.

Для отримання додаткової інформації див. Інструкції щодо оплати

10.3.2 Оплата плати за шкільне харчування.

Харчування оплачується згідно інструкції з оплати харчування.

При оплаті харчування в школі законні представники дитини дотримуються таких умов:

- сплата за відповідний календарний місяць до 15 числа поточного календарного місяця,

- з поважних причин голова СЖ може погодити іншу дату виплати з законним представником,

- законний представник дитини сплачує збір на рахунок ZŠ 19-2020770247/0100, у виняткових випадках

поштовим переказом.

Оплата за дошкільну освіту в дитячому садку є оплатою, обов'язковою для батьків і є невід'ємною частиною бюджету дитячого садка та неодноразова несплата вважається серйозним порушенням роботи дитячого садка школи. У разі неодноразового несплати законними представниками дитини встановленої плати за навчання або для шкільного харчування відповідно до шкільних правил та Директиви про оплату, директор може вирішити припинити навчання дитини в дитячому садку (крім дітей з обов'язковим відвідуванням дошкільного закладу) у зв'язку з невідшкодуванням визначені платежі та не узгоджує з директором іншу дату платежу (чинний Закон 561/2004, § 35d формулювання)

ст. VI

УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ЇХ ЗДОРОВ'Я ЗАХИСТ ВІД СОЦІАЛЬНО-ПАТОЛОГІЧНИХ ЯВИЩ ТА ПРОЯВІВ ДИСКРИМІНАЦІЯ, ВОРОЖЕЧІСТЬ АБО НАСИЛЬСТВО.

11. Турбота про безпеку та здоров'я дітей під час навчання.

Директор школи та медичний працівник школи забезпечуватимуть створення умов для своєчасного надання першої допомоги та лікування у разі нещасних випадків та раптових захворювань.

11.1 Кількість дітей, прийнятих у класи дитячого садка згідно з Постановою № 14/2005 36. зі змінами

11.2 Турбота про безпеку

- Юридична особа, яка керує дитячим садком, здійснює нагляд за дитиною з моменту, коли вихователь дитячого садка приймає їх у свого законного представника або уповноваженої ним особи до

при передачі їх педагогічним працівником законному представнику або уповноваженій ним особі. Передайте дитину уповноваженій особі лише на підставі письмового доручення, виданого законним представником дитини.

- Забезпечити безпеку дітей під час їх регулярного перебування поза місцем навчання, передбачає

директора дитячого садка кількість вихователів таким чином, щоб на одного вихователя припадало максимум:

а) 20 дітей звичайних класів, або

б) 12 дітей у класі, куди входять діти з визнаними заходами підтримки з другого по п'ятий класів або дітей віком до 3 років.

- Якщо дітей більше 20, директор забезпечить присутність уповноваженого дорослого/працівника школи, батьків/

У виняткових випадках директор школи може збільшити кількість дітей, які перебувають у списку:

а) у абзаці 2 літ а), але не більше 8 дітей, або

б) у п. 2 літ б), але не більше 11 дітей.

У дитячому садку та на території дитячого садка один вихователь відповідає за 24 дітей, за винятком 28.

При організації оздоровлення чи путівки дітей кількість визначає завідувач дитячого садка вихователі дитячих садків або інший педагогічний персонал з метою забезпечення навчання дітей,

включно з дітьми, зазначеними в § 16, пункт 9 Закону про школу, їх безпека та захист здоров'я. Крім того, це регулюється указом 27/2016, указом №. 14/2005 зі змінами

Наприклад, під час надання оздоровчих відпочинків або поїздок для дітей, спеціальних заходів спортивні заходи регулюються правилами організації роботи школи.

В один клас дитячого садка можуть бути включені діти з різних класів різного віку.

Законні представники дотримуються Правил охорони праці в дитячому садку

- завжди тільки на час, необхідний для переодягання дитини та передачі її педагогічному працівнику

дитячого садка та приймання дитини та переодягання, і тільки з відома вихователя дитячого садка

та під час адаптації дитини в дитячому садку під час виконання програми акліматизації для нових дітей - роз'яснення

див. Програма адаптації дитячого садка

- під час відвідування дитини молодшого віку або незареєстрованої дитини на відвідування

- під час переговорів з педагогічним колективом школи щодо навчання дитини, залежно від обставин

під час переговорів із завідувачем шкільної їдальні щодо режиму харчування дитини.

11.3 Охорона здоров'я дітей

а) Охорона здоров'я

- На початку навчального року законні представники здають довідку про те, що дитина не є заразною і не хворіє.

у нього гостре захворювання. Це замінює медичну довідку. Всі медичні огляди надають батьки.

- Законні представники зобов'язані негайно повідомляти вчителя в аудиторії про будь-який факт, що

пов'язані зі станом здоров'я дитини та які виникли поза межами дитячого садка - якщо у дитини виникло інфекційне захворювання (чума, жовтяниця, мононуклеоз, вірусна пневмонія, вошивість), а також алергії, непритомність, нудота, травма, ...

- Педагогічний працівник також може вимагати, особливо щодо охорони здоров'я інших дітей від законного представника або уповноваженої ним особи медичну довідку про закінчення хвороби дитини та згоду

лікаря з поверненням в колектив.

– У дитсадок ходять лише абсолютно здорові діти, які не мають симптомів хвороби чи інфекції.

Кашель, діарея, блювання, постійний зелений нежить, почервоніння кон'юнктиви та подібні симптоми

симптоми хвороби, навіть якщо у дітей немає температури!

– Коли приходить дитина з ознаками хвороби, педагог може попросити батьків вийти з дитячого садка та спостереження за станом здоров'я законним представником.

- З метою запобігання виникненню та поширенню інфекційних захворювань дитячий садок зобов'язаний забезпечити розлучення дитини,

яка має ознаки гострого захворювання (лихоманка, блювота, біль у животі, воші,...), від інших дітей

і забезпечити, щоб вони перебували під наглядом повнолітньої фізичної особи (Закон 258/2000, §7) - і якомога швидше по телефону

повідомити законних представників про даний стан справ та запросити їх невідкладно забрати дитину з дитячого садка

зібрані для забезпечення додаткового оздоровлення дитини.

– Тому просимо максимально уважно поставитися до симптомів хвороби у дитини здоровим дітям та працівникам школи!

- У школі ми не роздаємо ліки та лікарські засоби (краплі, мазі, ліки). Винятком є лише профілактика

важкі алергічні реакції із загрозою для життя. Наразі стан здоров'я дитини вирішується з законними представниками, дирекцією школи та лікарем та оформляється письмова документація.

Батьки не залишають у гардеробах краплі, спреї, мазі, профілактичні таблетки для розсмоктування

і вони не заохочують своїх дітей використовувати їх!

- В рамках оздоровчого виховання в дитячому садку організовується підготовка до плавання, транспорт

навчання, Школа на природі та різні зимові заходи, щоб не заважати навчальному процесу в дитячому садку.

– Вчителі несуть відповідальність за підтримання гігієни, достатню вентиляцію. Вони дбають про пиття

дитячий режим, вони адаптують тривалість свого перебування на вулиці до даного клімату

- Батьки несуть частину відповідальності за свою дитину навіть під час перебування дитини в садочку:

відповідають за те, що є у дітей в кишенях, чи є в них небезпечні речі (гострі предмети, ліки,...)

несуть відповідальність за одяг і взуття своїх дітей, а також за речі (прикраси, книги, іграшки, їжу,

тапочки), які дитина бере з собою в школу (вони можуть завдати дитині травми, наприклад)

11.4 Правила безпеки під час роботи з дітьми.

- Під час навчання дітей педагогічні працівники дотримуються правил і принципів безпеки та охорони здоров'я

на роботі, що передбачено для цієї сфери чинним шкільним і трудовим законодавством.

- Дітей знайомлять з принципами поведінки в дитячому садку на початку навчального року (і постійно протягом нього),

за допомогою яких вони захищають своє здоров'я та здоров'я інших дітей.

Перша допомога та лікування

Усі працівники зобов'язані негайно надати допомогу у разі нещасного випадку на виробництві, у навчанні чи іншого

медичні випадки (далі нещасні випадки) перша допомога відповідно до звичайних медичних принципів.

За потреби викличуть медичну допомогу, а за крайньої потреби організують транспортування постраждалих

до медичного закладу.

Працівник школи, який здійснює нагляд, зобов'язаний негайно повідомити законного представника про травму

дитини та директора школи.

Всі вихованці дитячого садка застраховані від травм і нещасних випадків під час перебування дитини в дитячому садку та під час проведення заходів

організований дитячим садком.

Директор школи, до якої надійшло повідомлення про травму дитини, забезпечить її об'єктивну констатацію та, у разі потреби,

причини ушкодження усунуто.

Визначення шкільної травми:

Нещасний випадок у школі — це нещасний випадок, що стався з дитиною під час виховання та навчання та під час пов'язаної з ними діяльності

безпосередньо пов'язані. Навчально-виховна діяльність - це участь дітей у навчально-виховній роботі школи,

у школі з моменту входу дітей до шкільних приміщень до виходу з них, а також кожна діяльність, що є результатом безпосереднього

зв'язок з ним. Шкільний нещасний випадок - це також нещасний випадок, який стався з дітьми під час позашкільних заходів, організовується школою та проводиться під наглядом

уповноваженої відповідальної особи. Це особливо

про дитячий травматизм на прогулянках, подорожах, турах, екскурсіях. Шкільний нещасний випадок - це не нещасний випадок, який трапляється з дітьми

відбувається по дорозі до школи та зі школи, або по дорозі до або з місця, зазначеного як місце збору за межами школи під час проведення заходів поза школою.

11.5 Пересування дітей автомобільним транспортом під час перебування поза територією дитячого садка

При переміщенні дітей під час перебування поза територією дитячого садка автомобільним транспортом

педагогічний нагляд керується правилами дорожнього руху.

Особливо в наступних специфічних видах діяльності, які вимагають посиленого контролю безпеки

діти, педагогічний колектив дотримуються таких принципів:

- діти пересуваються групою і максимум подвійними кроками, особливо уздовж узбіччя або узбіччя

- більшу групу зазвичай супроводжують два викладачі, один з яких на початку групу, а іншу в її кінці

- для пересування група в основному використовує тротуари та лівий бік дороги (там, де немає тротуару або якщо він є).

непролазної — йти по лівому плечу, а там, де узбіччя немає або якщо воно непрохідне, — якомога ближче до

лівий край проїжджої частини) - Закон № 361/2000 Зб. про дорожній рух (у § 56, параграф 6

— Положення поширюються на організовану групу дітей, які ще не підлягають обов'язковому відвідуванню школи

для пішоходів, при обмеженій видимості, посиленому русі на дорогах або

на небезпечних і незрозумілих ділянках пішоходи можуть рухатися тільки один за одним).

- група переходить дорогу переважно по позначених пішохідних переходах, переходячи дорогу в інших місцях це дозволено, лише якщо це дозволяє дорожній рух і педагогічний колектив переконаний

на безпеку групового переходу

- при переході дороги педагогічний супровід у разі потреби використовує стоп-мішень

- діти носять "відкриття"; жилети при русі по дорогах

11.6 Заняття спортом і фізичні вправи

- перед заняттями дітьми фізичними вправами та іншими фізичними навантаженнями, які проводяться в класах, або в ін

спеціально відведених місцях у будівлі дитячого садка або на відкритому повітрі

на території дитячого садка педагогічний колектив школи перевіряє, чи придатне приміщення для проведення цих заходів

достатньо підготовлені, вони усувають усі перешкоди, які можуть призвести до травмування дитини та під час використання

тренажерного обладнання та інструментів перевірити його функціональність і безпеку

- педагогічні працівники також слідкують за тим, щоб вправи та фізичні навантаження відповідали віку дітей та відповідно до них

вони пристосовують інтенсивність і складність цих занять до індивідуальних здібностей окремих дітей

трудова і творча діяльність

- перед такими подіями, як уроки з плавання, навчання дорожньому руху, зимові та інші спортивні заходи, поїздки,

екскурсії, діти належним чином інструктуються та ознайомлюються з правилами охорони праці та правил поведінки. Те саме стосується контакту

з тваринами, культурна та інша освітня діяльність. В ТЗ все написано і до того

встановлених форм, можливо, також підписаних законними представниками.

11.7 Перебування дітей на природі та умови для розведення вогнища

– використовуються лише відомі безпечні місця

- перед перебуванням дітей педагогічний колектив оглядає приміщення та перевіряє їх придатність

умови для безпечного пересування дітей (безпечне кріплення лазалок, гойдалок, колод тощо)

- під час ігор та фізичних навантажень педагогічний колектив слідкує за тим, щоб діти не залишали відведені місця

простір

- при розведенні вогню забезпечить вогонь від подальшого розповсюдження (досить обрамлення вогнища камінням

кількість води для гасіння, ...) і безпека дітей (навчаючи та визначаючи безпечне місце, ...)

- розводити багаття тільки у визначених для розведення багать місцях і повідомляти про це дирекції

школах і в муніципальних установах. При цьому необхідно керуватися чинною заявою

Пожежної охорони про заборону розповсюдження

пожеж.

- виконати щонайменше (під час надзвичайних подій, наприклад, Burning Morena, Witches,...)

та під час позакласних заходів, організованих дитячим садком, таких як день захисту дітей, казковий ліс,

парад ліхтариків тощо, в якому також беруть участь законні представники дітей

11.8 Трудова і творча діяльність

Під час занять, що розвивають у дітей спритність та художнє чуття, в яких необхідно

використовувати знаряддя праці, напр

є ножиці, ножі, молотки тощо, діти працюють з цими інструментами з підвищеною обережністю.

після відповідного інструктажу щодо безпечного поводження та виключно під наглядом педагогічного персоналу

школи, інструменти спеціально пристосовані (ножиці не повинні мати гострих кінчиків тощо)

11.9 Блокування будівлі

а) З міркувань безпеки дитячий садок захищений від вільного пересування або проникнення сторонніх осіб

осіб. побачити Інструкції щодо блокування будівель

б) Відвідування приватних продавців суворо заборонено.

в) Кожен із співробітників школи, який відкриває будівлю для іноземних відвідувачів, зобов'язаний з'ясувати причину їх відвідування відвідувачів і переконайтеся, що вони не пересуваються будівлею безконтрольно. Вони зсередини в навчальний час вільно відкриваються двері головного входу та всі евакуаційні виходи. Відвіданя фіксується в книзі відвідування.

d) Закон № 366/2019 Зб. про внесення змін до Закону № 262/2006 Зб., Кодекс законів про працю зі змінами нормативні акти. Цей Закон набирає чинності з 1 червня 2020 року. До частини другої статті 391 ЗП внесено такі зміни:

в тому сенсі, що нововстановлено, що юридична особа, яка здійснює діяльність даної школи, несе відповідальність не тільки за шкоди, завданої учням початкової школи, а також дітям у дитячих садках.

11.10 Гігієнічні заходи Нікольчицької початкової школи та дитячого садка у зв'язку з появою захворювання COVID-19

У зв'язку з гігієнічними заходами у зв'язку з появою захворювання COVID-19 в Чехії впроваджуються такі заходи

- Призначення ізолятора для дітей, учнів та працівників з підозрою на захворювання: у буд. Початкова школа в Ніколісе практична кухня, офіс на верхньому поверсі в будівлі в Diváku, в будівлі дитячого садка в Ніколчице склад за кухню.
- Ієрархія звітності про хворобу дитини, учня чи працівника: звіт у ZŠ, ŠD, ŠK та дитячому садку ситуацію заступнику директора з 1 або 2 класу, в дитячому садку доповісти про ситуацію заступнику директора з Дошкільне виховання
- Школа, батьки, учні та діти дотримуються Інструкції з експлуатації школи в будь-якій ситуації та шкільних закладів МОН через COVID.

12. Захист від соціально патологічних явищ та від проявів дискримінації та ворожнечі чи насильство.

- Важливим елементом захисту від соціально-патологічних явищ є виховна діяльність для дітей дошкільного віку, орієнтованих на здоровий спосіб життя. Як частина шкільної освіти тому програма призначена для дітей у ненасильницькій формі та відповідає їхньому віку та здатності розуміти і розуміти проблему знайомства з небезпекою наркоманії, алкоголізму, куріння, віртуальні залежності (комп'ютерна, телевізійна, відео), патологічна азартна залежність (азартні ігри), вандалізм, злочинності та інших форм насильницької поведінки, попереджають про можливу небезпеку розмови або в супроводі невідомих осіб і їм пояснюють позитиви здорового способу життя.
- В рамках профілактики проявів дискримінації, ворожнечі та насильства здійснюється педагогічним колективом. дитячих садках, моніторинг та скринінг стосунків між дітьми в класних колективах з метою вирішення можливих проблем деформація стосунків між дітьми вже в ранньому віці, у співпраці з законними представниками, де це можливо за допомогою шкільних консультацій.

– Важливим елементом профілактики у цій сфері є також створення сприятливого соціального клімату серед дітей між собою, між дітьми та педагогічним колективом, а також між педагогічним персоналом і правоохоронними органами представники дітей.

- Школа зобов'язана повідомити про продовження орган соціально-правового захисту дітей селищної ради кількість фактів, які вказують на те, що дитина зазнає жорстокого поводження або нехтування нею.

- Вчитель мотивує та забезпечує створення внутрішнього розпорядку в класі, який відповідає правилам школи

на їх послідовне дотримання (створення відкритої безпечної атмосфери та позитивного соціального клімату

в класі); підтримує розвиток позитивних соціальних взаємодій між дітьми в класі.

- Співпрацює з законними представниками дітей, отримує та веде огляд особистісних якостей дітей

класу та про їхнє сімейне походження.

- усунути проблемні ситуації щодо учнів з РАС (розладами аутистичного спектру) та забезпечити безпечне середовище для інших дітей.

13. Заборона діяльності та пропаганди політичних партій і рухів, заборона реклами, куріння.

- У школах та шкільних закладах забороняється реклама, що суперечить цілям і змісту освіта та реклама, пропозиція до продажу або продаж продуктів, що становлять небезпеку для здоров'я, психологічної або

моральний розвиток дітей, учнів та студентів або безпосередньо загрожують чи завдають шкоди навколишньому середовищу тощо

реклама та пропозиція до продажу або продаж харчових продуктів, що суперечать харчовим вимогам

для здорового харчування дітей. Вимоги до харчових продуктів, реклама яких допустима і може пропонуватися

для продажу та для продажу в школах та шкільних закладах визначають Міністерство та Міністерство

охорони здоров'я за указом.

- У всій будівлі та на території дитячого садка (будівлі та прилеглих територіях, включаючи сад) суворий

заборона куріння та використання електронних сигарет, відповідно до Закону № 379/2005 Зб. зі змінами, заборона

вживання та вживання алкогольних напоїв та інших засобів, що викликають залежність, вживання несанкціонованих

електроприладів, складання особистих речей працівників у не призначених для цього місцях.

ст. VII

ПОВОДЖЕННЯ З МАЙНОМ ДИТЯЧОГО САДКА

14. Поведінка дітей при поводженні з майном дитячого садка в рамках навчання.

У період навчання під час перебування дитини в дитячому садку педагогічний колектив забезпечує дітей

дбайливо ставилися до засобів навчання, іграшок та інших предметів навчання, не пошкоджували їх

інше майно дитячого садка.

У випадку об'єднаних частин дитячого садка та ŠD Diváky – виникнення права неповнолітньої дитини та її законного права

представник для забезпечення нагляду за дитиною в ŠD;

Діти та учні дитячого садка та ŠD поводяться відповідно до правил дитячого садка та шкільного розпорядку ŠD.

- відповідальність за шкоду (у тому числі каліцтво), заподіяну дитині під час перебування за нею під наглядом

в ŠD. Відповідальність регулюється положеннями Цивільного кодексу в редакції, якщо потерпілий є педагогічним або іншим працівником юридичної особи, яка здійснює діяльність

у дитячому садку або ŠD, регулюється положеннями Кодексу законів про працю зі змінами, регулюється розд. 3.

15. Обов'язки законних представників щодо поводження з майном дитячого садка під час їх перебування

в дитячому садку

- Під час перебування в приміщенні дитячого садка законні представники зобов'язані поводитися так, щоб

не завдавали шкоди майну дитячого садка і в разі виявлення пошкоджень повідомляють про цей факт

негайно педагогічному колективу школи.

- За будь-яке самовільне пошкодження або знищення шкільного майна, майна дітей, вчителів та інших осіб

дитиною сплачують батьки дитини, яка завдала шкоди.

ст. VIII

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16. Дієвість і обґрунтованість шкільних нормативних документів

Ці шкільні правила базуються на Законі № 561/2004 Зб. про дошкільні, початкові, середні, вищі професійно-технічної та іншої освіти (Закон про освіту), Декрет № 14/2005 Зб., про дошкільну освіту в

формулювання пізніших нормативних актів, Закон № 258/2000 Зб., про охорону здоров'я населення, зі змінами

правила, Декрет № 107/2005 Зб. про шкільне харчування, зі змінами

та набирає чинності з дня підписання директором школи та діє з 2 вересня 2019 р.

Попередній Положення про школу та зміни до нього скасовуються.

17. Зміни та доповнення до положення про школу

Усі доповнення чи зміни до цього положення про школу можуть бути зроблені лише в письмовій формі і до набрання ними чинності з ними ознайомляться всі працівники дитячого садка

та про них буде повідомлено законних представників дітей.

18. Ознайомлення працівників та законних представників з розпорядком школи

- Роботодавець ознайомив працівника зі змістом цих шкільних правил на зборах у день набуття його дієвості.

- Працівники зобов'язані ознайомитися з ним і дотримуватися його.

- Новоприйнятих працівників роботодавець ознайомить із правилами шкільного розпорядку при вступі на роботу.

- Дитячий садок щороку інформує законних представників дітей про публікацію та зміст шкільних правил за адресою:

СРПШ або у формі публікації на дошці оголошень дитячого садка та на сайті школи.

- Законні представники підтверджують ознайомлення з правилами та іншими інструкціями своїм підписом.

Усі доповнення чи зміни до цього положення про школу можуть бути зроблені лише в письмовій формі

форму.

- Діти знайомляться зі шкільними правилами протягом дня у вересні місяці в прийнятній для них формі, і це

реєструється в класній книзі окремих класів.

Необхідно поважати принцип, згідно з яким дитина не може бути притягнена до відповідальності за дії, які їй не можна приписати (напр.

поведінка його законного представника), а також за дії, про які він не міг судити або впливати за зовнішнім виглядом

до його віку та рівня інтелектуальної та вільної зрілості.

Обов'язок дотримуватись шкільного розпорядку

Діти та їхні законні представники мають юридичне зобов'язання дотримуватися цих шкільних правил відповідно до § 22 абз. 1

лист b) і § 30 параграф 3 Закону про освіту.

Контроль за виконанням положень цього розпорядження покладається на статутний орган школи:

Інж. Петра Ваврова

Підготував Інж. Петра Ваврова, заступник директора з РВ

Обговорено та схвалено на педагогічній раді: 30 серпня 2021 р

Наказ набрав чинності 01.09.2021

Нікольчице 30.08.2021

Додаток №1

Основна школа та дитячий садок Nikolčice, організація внеску, 691 71 Nikolčice 79, телефон: ZŠ:
776 293 093, zs.nikolcice@worldoline.cz

До рук директора початкової школи та дитячого садка Нікольчице Початкова школа та дитячий садок Nikolčice, організація внеску 691 71 Нікольчице 79

Лист-вибачення від освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі Мені шкода моя

дитина.....,

Дата народження

Дитячий садок Nikolčice / Глядачі навчального процесу в день (дні),

строк

У на

Підписи законних представників:

Додаток No2

Основна школа та дитячий садок Nikolčice, організація внеску, 691 71 Nikolčice 79, телефон: ZŠ:
776 293 093, zs.nikolcice@worldoline.cz

До рук директора початкової школи та дитячого садка Нікольчице Початкова школа та дитячий садок Nikolčice, організація внеску 691 71 Нікольчице 79

Прохання про відсторонення дитини від навчального процесу в дошкільному вихованні Я

прошу звільнити мою дитину,

Дитячий садок Nikolčice / Глядачі навчального процесу на,

термін

У на

Підписи законних представників:

Дирекція ZŠ та дитячого садка Nikolčice повідомляє законного представника дитини

.....,

з дитячого садка Nikolčice / Diváky, що виконує – не виконує вимогу про звільнення від

навчального процесу. Обґрунтування (у разі негативної

відповіді):.....

.....

У Нікольчицях на

магістр наук Їтка Гебауєрова, директор школи

Додаток №3

Програма адаптації дитячого садка Нікольчиці та Діваки

Однією з умов виконання цілей дошкільної освіти, які закріплені в РВП ПВ, є можливість поступової адаптації новоприбулих дітей до шкільного середовища. Вступ дитини в дитячий сад є важливою подією не тільки в житті дитини, а й у спільному житті всієї родини. У деяких дітей ця зміна вони легко і впевнено пристосовуються, іншим потрібен більший час, щоб звикнути до нової ситуації. При зарахуванні законні представники домовилися з керівництвом школи про тримісячний випробувальний термін. Якщо навіть не в цей час адаптація не вдається, ми рекомендуємо відкласти початок до часу, придатного для повторної адаптації. В довготривалій перспективі тривалість труднощів з адаптацією та після консультації з законними представниками та педіатром рекомендується педагог відстрочка відвідування дитячого садка. Налагодження взаємної доброї співпраці між вихователями дитячого садка а сім'я - основна умова якісної співпраці. Наше велике бажання, щоб діти відчували щасливі в дитячому садку і що їм подобається туди ходити. Час, необхідний для адаптації, залежить головним чином від віку та психологічного розвитку дитини, але також значною мірою про загальний підхід до новоствореної ситуації. З боку дитини і батьків. Дитину потрібно завоювати, зацікавити, привернути і полегшити йому нову ситуацію, щоб він сприйняв учителя як іншу людину, до якої поступово наближається завойовує довіру. Програма адаптації є достатньо гнучкою з урахуванням досвіду вихователів. Це так рекомендації від нас, як діяти, щоб дитина швидко і без проблем звикла до дитячого садка, чекала його з нетерпінням і він не плакав, коли приходив у садок і коли його розлучали з родиною. Викладачі та співробітники застосовують адаптацію режим на весь вересень і з кожним приходом нової дитини, якщо батьки оберуть приїзд на пізнішу дату період і індивідуально адаптується до потреб окремих дітей.

Окремі етапи адаптації

1-й етап - відбувається перед тим, як дитина відправиться в дитячий сад (відповідно до індивідуальних потреб)

Батьки повинні

- гуляти з дитиною серед дітей
- залишити дитину на певний час під опікою іншої знайомої людини, поїхати з нею в нове середовище (напр. пологовий центр)
- брати участь у «Дні відкритих дверей», який садок організовує протягом навчального року – коли можуть батьки огляньте з дітьми приміщення та обстановку дитячого садка, ознайомтеся з розпорядком дня, з пед. також непедагогічними працівниками, з пропозицією освітньої програми тощо.
- відвідувати з дітьми дитячий садок після реєстрації або під час відкриття садка під час основних канікул

у супроводі батьків дитячого садка за попередньою домовленістю з вихователем.

2 етап - відбувається після надходження дитини в дитячий сад, індивідуально за бажанням дитини

У період адаптації батькам добре давати вчителям необхідну інформацію про розвиток дитини та інші особливості, які вони вважають за доцільне повідомити в інтересах успішної адаптації дитини і дуже

важливо, щоб вони також ознайомили їх зі станом його здоров'я та його можливими змінами.

Педагогічний колектив застосовує індивідуальний режим адаптації, завжди за взаємною згодою

з батьками. Новоспечена дитина має можливість поступово адаптуватися до нового середовища та ситуації. Якщо

присутність батьків необхідна для адаптації дитини до нового середовища, вони допускаються.

На етапі адаптації дитина повинна відвідувати дитячий садок по можливості максимум півдня.

Було б добре

з самого початку маленькі діти не залишалися в дитячій на післяобідній відпочинок, щоб відбулися всі зміни

поступово і плавно. Батьки, протягом перших чотирнадцяти днів, вони повинні домовитися про можливість працювати в будь-який час

відпустки або представник у разі, якщо дитина не встигає психічно чи фізично адаптуватися (зміна режиму

режим дня, раннє вставання, схильність до хвороб тощо). Кожна дитина різна і справляється з новою ситуацією

інакше. Час, необхідний для адаптації, залежить від віку, нервово-психічного розвитку та загального ставлення дорослих

- батьки та вчителі.

Ми поважаємо індивідуальні потреби дитини, пропонуємо можливість вибору в різних видах діяльності та, якщо необхідно,

не брати участь у діяльності, яка не цікавить дитину.

Перший тиждень

Батько

- 1-го дня приходиться з дитиною в садок, за потребою залишається з дитиною в класі - обидва знайомляться з оточенням,

педагоги, співробітники, а потім йдуть додому поодиноці або разом.

- в інші дні – прибуття та від'їзд завжди в той самий час, якщо це можливо

- досить пасивна роль - не спонукає дитину відійти від нього

- приймає те, що дитина прагне його близькості

- по можливості не читає і не грається з іншими дітьми, дитина повинна відчувати, що увага батьків прикута до неї

доступні в будь-який час

- прощається з дитиною і запевняє, що незабаром прийде за нею, передає дитину вчителю і трохи чекає поруч

на його реакцію (за реакцією вихователі індивідуально оцінюють, скільки часу дитина буде в садочку - півгодини і т.д.

дитина)

- все частіше дозволяє вчителю реагувати на сигнали дитини і допомагає йому тільки в тому випадку, якщо дитина вчитель

ще не прийнято

Попередньо визначається мета 4-го дня щодо тривалості адаптації.

3 фаза (заключна) - якщо адаптація проходить без труднощів

Протягом 2 тижня

- адаптація завершується, коли дитина приймає вчителя як «безпечну базу» і дозволяє йому себе втішати

- це, наприклад, коли дитина протестує проти відходу батьків, але йде від учителя швидко втішається і в гарному настрої грає

- батько вже не в дитячому садку. Але він доступний, якщо дитина його потребує виключно підтримка

- цілодобове перебування

Правила для учасників програми адаптації:

- До дитячого садка можуть ходити тільки здорові діти.

- І батьки, і дитина поважають один одного, дотримуються правил гігієни та безпеки.

- Батько весь час наглядає за дитиною - не залишає дитину одну! Він оголошує про свій відхід педагогічний нагляд.

- Батько не перешкоджає навчальній чи виховній діяльності вчителя.

- Батьки дотримуються практики школи, режиму, намагаються схилити дитину до наслідування.

- Батьки самі приносять їжу та напої.

Що повинна вміти дитина при вступі в дитячий садок:

- ходити, лазити, бігати і взагалі пересуватися самостійно, навіть по сходах з поручнями

- намагайтеся бути самообслуговуванням - одягайтеся та взувайтеся (для найменших дітей підбирайте відповідний тип одягу,

- взуття - без шнурків, гудзиків, рукавичок, рукавиць,...навіпаки навчіть старших зав'язувати та застібати шнурки)

- управління харчовими звичками - сидіння за столом під час їжі, користування ложкою, столовими приборами, пиття з чашки

- керувати звичками користування туалетом за власною ініціативою

- вимити руки і витертися рушником, прочистити ніс

- намагайся прибирати за собою іграшки

- посилювати вольові зусилля - вміти утверджувати свою волю і бажання

- спостерігати та наслідувати оточення

- вміти користуватися спільними засобами спілкування - говорити і розуміти один одного про спільні речі

з дорослими і дітьми

- вести дитину до етичної поведінки - використовуючи «чарівні» слова, вибачення, ...

- створювати правила разом з дітьми - стежити за їх дотриманням (дорослий встановлює межі, дитина повинна

- повага, якщо вам не вдасться виробити у дитини звичку «слухатися» до трьох років, вам буде важко слухатися

- викладаю в 5,6 років)

- відповідати на інструкції (наприклад, стояти, чекати, сидіти, підійти...) і на своє ім'я,

- встановлювати зоровий контакт

- грайте і розважайтеся протягом певного періоду часу, звертайте увагу на присутність іншої дитини

- і, можливо, зібратися з ним

- мислити конкретними образами, ставити запитання (чому, як), бути допитливим

- Кроки, що ведуть до мінімізації проблем адаптації - законними представниками

Десятка для батьків

1. Поговоріть з дитиною про те, що робиться в садку і як там - не лякайте, кожен день є чим зайнятися.

- насолоджуватися

2. Привчайте дитину до розлуки - скажіть, що ви йдете, але запевніть дитину, що ви

- повернетесь - у кожного свій світ

- обов'язки - ви працюєте, дитина ходить в садочок.

3. Ведіть дитину до самостійності - в гігієні, одяганні та їжі - заохочуйте її, коли вона каже "Я один!"
4. Дайте зрозуміти дитині, що ви розумієте її страхи щодо початку дитячого садка - запевніть її, що ви їй довіряєте
і що він обов'язково впорається - не намагайтеся занадто прискорити процес адаптації, чим більше ми намагаємося, тим повільніше він йде
буде шанс адаптуватися у дитини.
5. Розставання не повинно бути занадто довгим, якщо вона плаче, будьте дружніми, але твердими. все
йому потрібен час, а кожна дитина різна, по-різному реагує - будьте дуже терплячі!
6. Подаруйте дитині щось секретне (м'яку іграшку) - дитячий садок не несе відповідальності за втрату або пошкодження.
7. Виконуйте свої обіцянки!! Якщо ти кажеш, що прийдеш після обіду, приходь після обіду!
Використай це
конкретні деталі про те, коли ви заберете це - після обіду, після перекусу - а не просто загалом,
як скоро, через деякий час,
після роботи.
8. Чітко визначте, як ви переживаєте майбутню ситуацію - організуйте свій день так
їх не стискав час! Діти дуже чутливо розпізнають нервозність або прояви страху у своїх батьків.
9. Не обіцяйте дитині наперед винагороди за перебування в дитсадку - звичайно, якщо день в
дитсадку відбудеться
круто - похваліть дитину
10. Спілкуватися з педагогами - ознайомитися з режимом, програмою адаптації, програмою
навчання
програму, правила та методичні вказівки тощо. Батьки мають можливість зателефонувати та
переконатися у будь-який час роботи садочка
про те, як дитина переносить перебування в дитячому садку.
Педагоги завжди враховують індивідуальні потреби кожної дитини та свій професійний підхід
вони готові вам допомогти, надати необхідну інформацію або порадити, що краще для вашої
дитини
найбільш придатні з точки зору легкої адаптації.
Від законних представників залежить, чи скористаються вони деякими можливостями нашої
програми адаптації, т.к
вони найкраще знають свою дитину.
На весь адаптаційний режим впливає епідеміологічна ситуація з COVID – пріоритетом є охорона
здоров'я та
безпеки, тому програма адаптації адаптована відповідно до інструкції МОН з експлуатації
шкільних приміщень та
постановою та рекомендацією МЖД.

Додаток No4

Визначення умов доцільного перебігу зв'язків діяльності дитячого садка та шкільні групи в Діваках

32

- Початкова школа, дитячий садок і шкільна група в Діваках здійснюють свою діяльність в одній будівлі,

що забезпечує достатню безпеку для окремих дітей та учнів, які зустрічаються та виходять індивідуально і поступово.

– Йдеться виключно про відвідування дітьми шкільної групи дитсадок і навпаки.

- Спільна діяльність відбувається лише в крайні частини дня, тобто на початку дитячого садка і до

його припинення, тобто спільний перекус, винятково до 16.00 за винятковим бажанням юридичних осіб

представників за індивідуальною оцінкою.

- Відвідування дітей від початкової школи до дитсадка і навпаки добре підготовлено заздалегідь і продумано організовано, щоб все

і кількісне обмеження кількості присутніх дітей може бути дотримано в будь-який час. Нагляд за дітьми

Дитячий садок у ŠD відбувається лише з надзвичайних організаційних причин.

- Спільна діяльність не буде безпосередньо керована, оскільки хід керованої діяльності буде порушений прибуттями

та виїзди окремих дітей та учнів. Заходи будуть організовані таким чином, щоб діти та учні мали, навпаки, у цьому

простір для вільної гри, індивідуальних захоплень, відпочинку та релаксації після занять тощо.

- Договір про доручення нагляду укладається лише у виняткових випадках (якщо це обґрунтовано

місцеві умови, де це задовольнить потреби фізичних осіб, законних представників і де не перевищує мінімальний діапазон часу).

Додаток №5.

Договір між батьками та дитячим садком про передачу дитини під нагляд.

Основна школа та дитячий садок Nikolčice, організація внеску, 691 71 Nikolčice 79,
телефон: ZŠ: 776 293 093, zs.nikolcice@worldoline.cz

Договір між батьками та дитячим садком про передачу дитини під нагляд.

Договір укладається:

- законний представник неповнолітньої особи
та юридична особа, яка здійснює діяльність Нікольчицького дитячого садка та дитячого садка,
організація внеску, 691 71 Nikolčice 79, телефон ZŠ: 776 293 093 в особі директора школи монс.
Їтка Гебауєрова

Предметом договору є здійснення нагляду за учнем початкових класів (учасником ШД) в
дитячому садку.

у Діваках, на обмежений час – зранку, перед початком занять у початковій школі, тобто з 6:45
год.

до 8:45 год. За дітьми будуть спостерігати чергові вихователі дитячого садка. Форма травлення
часу перебування учня в СД - діти та учні мають простір для безкоштовних індивідуальних ігор
протягом цього часу

хобі, відпочинок і розслаблення.

Змістом договору є наступна домовленість:

а) Визначення часу та умов, коли дитина може скористатися послугами нагляду
ранок 6.45 – 8.45;

навчальний рік 2021/2022

з надзвичайних організаційних причин школи та прохання законних представників

б) Визначення прав та обов'язків під час прийняття та припинення нагляду

– учень дотримується Шкільного розпорядку ŠD

учасник має право: на фізично та психологічно безпечне середовище під час перебування в
дитячому садку

Права дитини ґрунтуються на Конвенції про права дитини, зокрема на статтях:

має право на свободу вираження поглядів

має право на захист від жорстокого поводження та зневаги

Діти-інваліди мають право на повноцінне життя в гідних, сприятливих умовах

впевненість у собі та можливість активної участі дитини в суспільстві.

вона має право на рівень життя, необхідний для її фізичного, розумового, духовного,

морального та соціального розвитку

має право на рівний доступ до освіти

має право на всебічний розвиток особистості

має право на вільну гру

Інші права включають:

Пити будь-коли

Ходіть в туалет в будь-який час

Завжди бути почутим

Виберіть гру чи заняття з можливої пропозиції відповідно до ваших побажань

Пройдіть гру

- учасник зобов'язаний

- поважати і виконувати правила взаємодії в дитячому садку, початковій школі

- поважати вказівки вчителя

- оголосити про вихід з кімнати (сходити в туалет,...)

- поводитися відповідно до правил, які ви встановили на початку навчального року, а саме:
Виберіть іграшку, гру і місце для неї
Прибирати іграшки, речі на свої місця
Закріплювати соціальні звички (вітатися, дякувати, звертатися за допомогою)
Не виходити з класу без попередньої домовленості з учителем
Не бігайте між столами, по сходах і в гардеробній, щоб не поранити себе чи інших
Не кричіть без потреби, щоб зберегти своє здоров'я та здоров'я інших, не заважайте грі, не встрягайте в розмову
Не руйнуйте гру друзів, речі, працю та зусилля інших
Не ображайте один одного, але допомагайте один одному, якщо потрібно (в іншому випадку вибачтеся)
Вирішувати суперечки за домовленістю (старші діти)
Не бери речі, які мені не належать
Вміти попросити допомоги, сказати спасибі
Нагляд не може бути пріоритетним над дошкільною освітою
Законний представник визнає, що нагляд за дитиною не може бути взятий на себе, або це не може бути продовжено
якщо кількість дітей, присутніх у певний час у даному класі, з урахуванням учнів, які знаходяться під наглядом перевищила найбільшу кількість дітей у дитячому садку.
в) Визначення основних обов'язків учня під час перебування в дитячому садку – учень керується шкільним розпорядком дитячого садка,
Правила роботи дитячого садка, розпорядок дня дитячого садка
г) Визначення причин розірвання договору
- договір не може перешкоджати прийому дітей до дошкільного навчального закладу
- нагляд за дітьми не може бути прийнятий або продовжений, якщо це має небажаний вплив на якість виховання інтересів
- зрив дитиною або її законним представником навчання за інтересами.
д) Оплата супервізії - надання супервізії безоплатно
е) Правові наслідки укладення договору про нагляд
- виникнення права малолітньої дитини та її законного представника забезпечувати нагляд за дитиною в дитячому садку, початковій школі;
- відповідальність за шкоду (у тому числі каліцтво), заподіяну дитині під час перебування за нею під наглядом в дитячому садку, початковій школі Відповідальність регулюється положеннями Цивільного кодексу в редакції,
- відповідальність за шкоду (у тому числі каліцтво), заподіяну дитиною під час перебування в дитячому садку або ŠD. Відповідальність регулюється положеннями Цивільного кодексу, або якщо потерпілий педагогічний працівник або інший працівник юридичної особи, який здійснює діяльність у дитячому садку чи початковій школі, положення КЗпП із змінами та доповненнями.
Термін дії договору з: 02 вересня 2022 року
У Діваках2022

Підпис законного представника:

магістр наук Їтка Гебауєрова, директор школи
Mgr. Jitka Gebauerová, ředitelka školy